

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БПромТ  
\_\_\_\_\_ В.Г. Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ 02**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (В СТРОИТЕЛЬСТВЕ)**

Братск, 2015 г.

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Разработчики: Тимофеева Оксана Васильевна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Программа учебной практики рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от «14» мая 2015 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Орлова Н.А.

**Рецензент:**  
(от работодателя)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи программы учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной практики модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

#### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- давать характеристику имущества организации.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля: 36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**3.1 Тематический план профессионального модуля ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ**  
**ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И**  
**ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	Раздел 1. Ведение финансового учета	296	156	82	-	78	-	36	6
ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5	Раздел 2. Инвентаризация имущества и обязательств	64	36	20		18		-	30
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	<b>192</b>	102	-	<b>96</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3. 2 Содержание учебной практики по профессиональному модулю (ПМ) ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Введение финансового учета		36	
<b>МДК 02.01</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		36	
<b>Тема 1.1</b> Заработная плата	<b>Содержание</b>	4	
	1. Порядок начисления сдельной заработной платы		
	2. Порядок начисления повременной заработной платы		
<b>Тема 1.2</b> Доплаты к заработной плате.	<b>Содержание</b>	4	
	1. Расчёт компенсирующих доплат к заработной плате		
	2. Расчет стимулирующих доплат к заработной плате		
<b>Тема 1.3</b> Выплаты за счёт ФСС	<b>Содержание</b>	10	
	1. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности		
	2. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности		
	3. Расчёт пособия по беременности и родам		
	4. Расчет ежемесячного пособия по уходу за ребёнком		
	5. Порядок оформления листа по временной нетрудоспособности		
<b>Тема 1.4</b> Исчисление среднего заработка	<b>Содержание</b>	6	
	1. Расчёт отпускных		
	2. Расчет отпускных		
	3. Расчёт компенсации за неиспользованный отпуск		
<b>Тема 1.5</b> Удержания из заработной платы	<b>Содержание</b>	6	
	1. Расчёт обязательных удержаний из заработной платы		
	2. Расчёт обязательных удержаний из заработной платы		
	3. Расчёт удержаний по инициативе работодателя и по заявлению		

		работника		
<b>Тема 1.6</b> Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по заработной плате	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Ведение синтетического учёта по счёту 70»Расчёты с персоналом по оплате труда»		
	2.	Порядок ведения личных карточек работников		
	3.	Порядок ведения лицевых счетов работников		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>36</b>	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, методические рекомендации и разработки;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов, планов счетов, форм бухгалтерской отчетности;
- комплект основных нормативных документов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	расчёт сдельной заработной платы сотрудников; расчет повременной заработной платы сотрудников; расчет компенсирующих доплат к заработной плате; расчет стимулирующих доплат к заработной плате; расчет пособия по временной нетрудоспособности; расчет пособия по беременности и	Оценка выполненных практических заданий

	<p>родам;</p> <p>порядок оформления листа временной нетрудоспособности;</p> <p>расчет отпускных;</p> <p>расчет компенсации за неиспользованный отпуск;</p> <p>расчет удержаний из заработной платы;</p> <p>порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда;</p> <p>порядок ведения лицевых счетов работников;</p> <p>порядок ведения личных карточек работников.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Наблюдение на учебной практике
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и налогообложения;  выполнение расчетов в правильной последовательности заданий во время учебной практики;	Наблюдение на учебной практике
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по ведению бухгалтерского учета и	Наблюдение на учебной практике

	налогообложения;  осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение на учебной практике
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;  правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Наблюдение на учебной практике
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на учебной практике (в общении с сокурсниками, ИПР в ходе обучения);  степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;  владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;  соблюдение принципов профессиональной этики.	Наблюдение на учебной практике
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;  адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение на учебной практике
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению	Наблюдение на учебной практике

--	--	--

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**Характеристика профессиональной деятельности**  
**обучающегося во время учебной практики**

1. ФИО обучающегося

№ группы \_\_\_\_ Специальность

2. Место проведения практики

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной системе</i>
1	2	3	4	5
	<b>1. Заработная плата</b>	<b>4</b>	ПО1, ПК1, У1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	
1.	Порядок начисления сдельной заработной платы	2		
2.	Порядок начисления повременной заработной платы	2		
	<b>2. Доплаты к заработной плате</b>	<b>4</b>		
3.	Расчёт компенсирующих доплат к заработной плате	2		
4.	Расчет стимулирующих доплат к заработной плате	2		
	<b>3. Выплаты за счёт ФСС</b>	<b>10</b>		
5.	Расчёт пособия по временной нетрудоспособности	4		
6.	Расчёт пособия по беременности и родам	2		
7.	Расчет ежемесячного пособия по уходу за ребёнком	2		
8.	Порядок оформления листа по временной нетрудоспособности	2		
	<b>4. Исчисление среднего заработка</b>	<b>6</b>		
9.	Расчет отпускных	4		
10.	Расчёт компенсации за неиспользованный отпуск	2		
	<b>5. Удержания из заработной платы</b>	<b>6</b>	ПО1, ПК 1, У2, У3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	
11.	Расчёт обязательных удержаний из заработной платы	4		
12.	Расчёт удержаний по инициативе работодателя и по заявлению работника	2		
	<b>6. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по заработной плате</b>	<b>6</b>		
13.	Ведение синтетического учёта по счету 70»Расчёты с персоналом по оплате труда»	2		
14.	Порядок ведения личных карточек работников	2		
15.	Порядок ведения лицевых счетов работников	2		

	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>		
--	---------------	-----------	--	--

<b>Общие компетенции</b>		удовлетворительно «+», неудовлетворительн о «-»
<b>1</b>		<b>2</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
<b>Итоговая оценка по общим компетенциям</b>		

**Заключение:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ освоила программу учебной практики в полном объеме с оценкой \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации \_\_\_\_\_

Освоен/не освоен

Руководитель практики \_\_\_\_\_

/

/

