

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
Братский промышленный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

« 15 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ Т.Т. Шилина

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)**

г. Братск, 2015 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки программы профессионального модуля ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.***

Утверждено на заседании цикловой комиссии информационно-гуманитарных дисциплин

Протокол № \_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Орлова Н.А.

**Разработчик:**

Тимофеева О.В., преподаватель специальных дисциплин

**Рецензент:**

(от работодателя)

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является дифференцированный зачет. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Форма проведения экзамена выполнение кейс-заданий.

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 3 семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		Защита практических работ Тестирование
УП	Дифференцированный зачет	Аттестационные листы

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 4 семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		Защита практических работ Тестирование
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Защита практических работ Тестирование
ПП	Дифференцированный зачет	Отчет по производственной практике
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Экзамен итоговый (квалификационный)	

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области учета источников формирования имущества организации;</li> <li>- качество и полнота выполнения заданий;</li> <li>- оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор нормативных документов РФ по учету источников формирования имущества организации;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- соответствие выбранной информации действующему законодательству;</li> <li>- использование различных источников.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по учету источников формирования имущества организации в соответствие с изменениями нормативно-правовых актов;</li> </ul>

	- способность реализовать изменения.
ПК 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет имущества;</li> <li>- составлять сличительные ведомости, устанавливая соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul>
ПК 3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>
ПК 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> </ul>
ПК 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии</li> <li>- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области учета источников формирования имущества организации;</li> <li>- качество и полнота выполнения заданий;</li> <li>- оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации.</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор нормативных документов РФ по учету источников формирования имущества организации;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- соответствие выбранной информации действующему законодательству;</li> <li>- использование различных источников.</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по учету источников формирования имущества организации в соответствие с изменениями нормативно-правовых актов;</li> <li>- способность реализовать изменения.</li> </ul>

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио смешанный.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством потребителями.
5. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания.
6. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
7. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Состав портфолио:**

### **Обязательные документы:**

1. Отчеты по практическим работам;
2. Отчет по производственной практике;

### **Дополнительные документы:**

1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности;
2. Доклады, презентации участников научно-практических конференций, дней специальности;
3. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях;
4. Тематические плакаты;
5. Дипломы и удостоверения за окончания курсов повышения квалификации.

## **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01:**

#### **Проверяемые результаты обучения**

##### **Уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

##### **Знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

#### **Задание 1.**

*Павлов С.И. (табельный номер 14)* слесарь 4 разряда ООО «Вершина» работает в цехе основного производства №1 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Павлов С.И.

отработал 7 и 8 января по 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 20% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Павлов С.И. имеет двух детей 7 и 13 лет. На одного ребенка уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Павлова С.И. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

### **Задание 2.**

**Глебов О.А. (табельный номер 15)** слесарь 6 разряда ООО «Вершина» работает в цехе основного производства №1 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Глебов О.А. отработал 26 января 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 25% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Глебов О.А. имеет одного ребенка 12 лет, на которого уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Глебова О.А. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

### **Задание 3.**

**Волошин И.С. (табельный номер 16)** слесарь 3 разряда ООО «Вершина» работает в цехе основного производства №1 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Волошин И.С. привлекался к сверхурочной работе 16.01 – 3ч.; 29.01 – 4ч., а также отработал 20.01. и 27.01 по 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 20% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Волошин И.С. имеет двух детей 6 и 3 лет. Один ребенок - инвалид. Кроме того, по письменному заявлению Волошина И.С. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

### **Задание 4.**

**Фомин В.А. (табельный номер 9)** слесарь 3 разряда ООО «Лидер» работает в цехе вспомогательного производства №1 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Фомин В.А. отработал 3 и 4 января по 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 20% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Фомин В.А. имеет двух детей 11 и 16 лет. На одного ребенка уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Фомина В.А. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.



### **Задание 5.**

**Андреев Н.Е. (табельный номер 10)** слесарь 5 разряда ООО «Лидер» работает в цехе вспомогательного производства №1 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Андреев Н.Е. отработал 19 января 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 25% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Андреев Н.Е. имеет одного ребенка 10 лет, на которого уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Андреева Н.Е. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

### **Задание 6.**

**Григорьев В.Е. (табельный номер 11)** слесарь 6 разряда ООО «Лидер» работает в цехе вспомогательного производства №1 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Григорьев В.Е. отработал сверхурочно 15.01 – 2 часа, 21.01 – 4 часа, а также 4 января 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 15% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Григорьев В.Е. имеет двух детей 10 и 5 лет. Один ребенок-инвалид. Кроме того, по письменному заявлению Григорьева В.Е. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

### **Задание 7.**

**Галанов К.Э. (табельный номер 11)** слесарь 4 разряда ООО «Фаворит» работает в цехе основного производства №2 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Галанов К.Э. отработал 2 и 3 января по 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 20% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Галанов К.Э. имеет двух детей 4 и 14 лет. На одного ребенка уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Галанова К.Э. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

### **Задание 8.**

**Воронин В.О. (табельный номер 12)** слесарь 6 разряда ООО «Фаворит» работает в цехе основного производства №2 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Воронин В.О. отработал 20 января 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 25% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Воронин В.О. имеет одного ребенка 10 лет, на которого уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Воронина В.О. из

заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

#### **Задание 9.**

**Маркин Ф.А. (табельный номер 13)** слесарь 3 разряда ООО «Фаворит» работает в цехе основного производства №2 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Маркин Ф.А. отработал сверхурочно 17.01 – 3 часа, 30.01 – 4 часа, а также 3 января 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 15% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Маркин Ф.А. имеет двух детей 5 и 2 лет. Кроме того, по письменному заявлению Маркина Ф.А. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы

#### **Задание 10.**

**Плеханов М.Ю. (табельный номер 4)** слесарь 2 разряда ООО «ФИС» работает в цехе вспомогательного производства №2 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Плеханов М.Ю. отработал 1 и 8 января по 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 15% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Плеханов М.Ю. имеет двух детей 16 и 9 лет. На одного ребенка уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Плеханова М.Ю. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

#### **Задание 11.**

**Капустин Н.Д. (табельный номер 5)** слесарь 4 разряда ООО «ФИС» работает в цехе вспомогательного производства №2 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Капустин Н.Д. отработал 12 января 8 часов. По итогам работы за месяц начислена премия 20% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Капустин Н.Д. имеет одного ребенка 5 лет, на которого уплачивает алименты. Кроме того, по письменному заявлению Капустина Н.Д. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

#### **Задание 12.**

**Марковских Г.Р. (табельный номер 6)** слесарь 6 разряда ООО «ФИС» работает в цехе вспомогательного производства №2 по графику пятидневной рабочей недели. В январе 2015г. кроме всех рабочих дней Марковских Г.Р. отработал сверхурочно 10.01 – 3 часа, 22.01 – 4 часа, а также 4 января 8

часов. По итогам работы за месяц начислена премия 25% от тарифной ставки. Районный коэффициент 40%, северная надбавка 50%.

Марковских Г.Р. имеет двух детей 7 и 3 лет. Один ребенок – инвалид. Кроме того, по письменному заявлению Марковского Г.Р. из заработной платы удерживается 1% от начисленной заработной платы на профсоюзные взносы.

### **Задание 13.**

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 20\_\_ г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в 1 квартале 20\_\_ г. продукции магазину.
3. ГНС по Советскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
4. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за 1 квартал 20\_\_ г.
5. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за 1 квартал 20\_\_ г.

Отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

### **Задание 14.**

В отчетном периоде организация получила следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- выручка от продажи объекта основных средств – 70 000 руб., в том числе НДС 18%;

- проценты по предоставленному займу – 2300 руб.

Первоначальная стоимость объекта основных средств 88000 руб., сумма начисленной амортизации 14000 руб. В отчетном периоде организация произвела расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 5000 руб.;

- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 12000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо прочих доходов и расходов.

### **Задание 15.**

Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва сомнительных долгов.

Согласно учетной политике предприятие создает резерв ежеквартально. По итогам проведения инвентаризации на 31 марта 2015 г. в учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах:

— по расчетам с ООО «Альфа» — 60 000 руб.;

— по расчетам с ООО «Бета» — 30 000 руб.;

— по расчетам с ООО «Сигма» — 90 000 руб.

Эта задолженность признана сомнительной. В течение 2011 — 2012 гг. произошли следующие события:

— во II квартале 2011 г. ООО «Альфа» оплатило свою задолженность;

— в III квартале 2011 г. истек срок исковой давности ООО «Бета»;

— ООО «Сигма» свое обязательство не исполнило, но срок исковой давности по его задолженности не истек.

### **Задание 16.**

Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 10 января 2015г. получено в банке кредит на 90000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность была погашена 10 марта 2012г. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты — 9000 руб. за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы, на сумму 90000 руб. (в том числе НДС 18%) получены и оприходованы 11 февраля 2015г.

### **Задание 17.**

На основании кредитного договора от 02.03.15г. между Комбанком или КБ «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 130000 руб. на срок 3 месяца из расчета 20% годовых.

За счет краткосрочного кредита оплачены:

А) долг поставщику материалов 350000 руб.;

Б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 15000 руб.;

В) частично погашена долгосрочная ссуда 50000 руб.;

Г) аванс под поставку материалов 15000 руб.

В установленный срок, 2 июня 2012г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 130000 руб.

Согласно условиям договора, банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме \_\_\_\_? руб.

Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.

Составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита.

### **Задание 18.**

Отразить на счетах следующие операции по переоценке объектов основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01. \_\_ г., при этом данный объект дооценивался в предыдущие отчетные периоды. Дооценка по счету 01 была произведена на сумму 3000 руб., а по счету 02 — на сумму 1000 руб. Эти суммы учтены в составе добавочного капитала. В результате переоценки стоимость объекта уценивается на 5000 руб., а сумма амортизации — на 1500 руб.

### **Задание 19.**

12 января 20\_\_ г. ООО «Прима» получило в банке кредит для оплаты материалов в сумме 250000 руб. Задолженность по кредиту должна быть погашена 29 апреля 20\_\_ г. Материалы от поставщика получены 25 марта в сумме 250000 руб., в том числе НДС 18%. ООО «Прима» пришлось уплатить 12000 руб. (в том числе НДС 18%) ЗАО «Крот» за услуги по юридическому оформлению документов, необходимых для получения кредита.

Сделать бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с получением юридических услуг при условии, что дополнительные затраты, связанные с получением кредита, списываются на текущие расходы равномерно в течение срока погашения кредита. Рассчитать сумму ежемесячных процентов.

### **Задание 20.**

Организация осуществляет строительство здания офиса. 15 февраля организацией получен заем в сумме 300000 руб. на погашение затрат по строительству. Срок договора займа 5 месяцев. Основная сумма долга должна быть погашена 23 июня.

Проценты по займу в сумме 30000 руб. уплачиваются в конце каждого месяца равными долями (по 6000 руб.). Объект введен в эксплуатацию в мае. Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта – 600 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по операциям получения и возврата займа, а также процентов по займу.

## **3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02:**

### **Проверяемые результаты обучения**

#### **Уметь:**

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Знать:**

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **Задание в тестовой форме.**

#### **Инструкция по выполнению:**

- внимательно прочитайте текст всего теста;
- ознакомьтесь со всеми вариантами ответов и после этого сделайте выбор;
- правильных ответов может быть несколько.

#### **Тест:**

#### **1. Количество инвентаризаций и сроки её проведения определяются:**

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

**2. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

**3. По объему инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные
- б) частичные
- в) выборочные

**4. По назначению инвентаризации подразделяются на:**

- а) полные
- б) контрольные
- в) частичные

**5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

- а) плановые
- б) повторные
- в) сплошные

**6. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- в) комиссия административная

**7. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку
- б) выписывают для комиссии доверенность
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

**8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

- а) менеджера
- б) материально ответственного лица
- в) представителя вышестоящей организации
- г) санитарного врача

**9. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:**

- а) инвентаризационная опись
- б) расчетно-платежная ведомость
- в) кассовый отчет

**10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

- а) ДТ 10 КТ 99
- б) ДТ 10 КТ 91
- в) ДТ 99 КТ 10

**11. Первичным документом является:**

- а) сличительная ведомость
- б) накладная на внутреннее перемещение
- в) Главная книга



г) расчетная ведомость по заработной плате

**12. По месту составления инвентаризационные описи относятся к документам:**

- а) внешним;
- б) сводным;
- в) внутренним;
- г) первичным;

**13. Проведение инвентаризации обязательно при:**

- а) смене главного бухгалтера
- б) уменьшение размера уставного капитала
- в) смене руководителя
- г) ликвидации организации

**14. Излишки, выявленные при инвентаризации приходятся по:**

- а) текущей рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) фактической себестоимости
- г) на усмотрение руководителя организации

**15. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:**

- а) издержки производства и обращения
- б) прочие доходы организации
- в) счет прибылей и убытков
- г) на добавочный капитал организации

**16. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:**

- а) 94
- б) 26
- в) 73
- г) 99

**17. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:**

- а) сличительной ведомости
- б) авансовом отчете
- в) приказе руководителя организации

**18. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:**

- а) принадлежат кассиру
- б) увеличивают финансовый результат организации
- в) выдаются учредителям

**19. Во взыскании недостачи материалов на складе с виновного лица отказано судом вследствие необоснованного иска. Списание недостачи будет отражено:**

- а) Д 99 - К 94
- б) Д 26 - К 94.
- в) Д 91 - К 94

**20. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:**

- а) директор предприятия
- б) материально-ответственное лицо
- в) представитель налоговой инспекции
- г) работник бухгалтерии
- д) грузчики, занимающиеся перемещением материалов

**Правильные ответы:**

- 1. А
- 2. А
- 3. Б
- 4. Б
- 5. В
- 6. Б
- 7. А
- 8. Б
- 9. А
- 10. Б
- 11. Б
- 12. В
- 13. Г
- 14. А
- 15. Б
- 16. А
- 17. А
- 18. Б
- 19. В
- 20. Б

**Критерии оценки:**

- 20 правильных ответов – оценка «отлично»
- 16 правильных ответов – оценка «хорошо»
- 12 правильных ответа – оценка «удовлетворительно».

**4. Требования к дифференцированному зачёту по учебной и производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике.

#### 4.1. Форма аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

1. ФИО обучающегося

№ группы \_\_\_\_ Специальность

2. Место проведения практики

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной системе</i>
1	2	3	4	5
	<b>1. Заработная плата</b>	<b>4</b>	ПО1, ПК1, У1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	
1.	Порядок начисления сдельной заработной платы	2		
2.	Порядок начисления повременной заработной платы	2		
	<b>2. Доплаты к заработной плате</b>	<b>4</b>		
3.	Расчёт компенсирующих доплат к заработной плате	2		
4.	Расчет стимулирующих доплат к заработной плате	2		
	<b>3. Выплаты за счёт ФСС</b>	<b>10</b>		
5.	Расчёт пособия по временной нетрудоспособности	4		
6.	Расчёт пособия по беременности и родам	2		
7.	Расчет ежемесячного пособия по уходу за ребёнком	2		
8.	Порядок оформления листа по временной нетрудоспособности	2		
	<b>4. Исчисление среднего заработка</b>	<b>6</b>		
9.	Расчет отпускных	4		
10.	Расчёт компенсации за неиспользованный отпуск	2		
	<b>5. Удержания из заработной платы</b>	<b>6</b>		ПО1, ПК 1, У2, У3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
11.	Расчёт обязательных удержаний из заработной платы	4		
12.	Расчёт удержаний по инициативе работодателя и по заявлению работника	2		
	<b>6. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по заработной плате</b>	<b>6</b>		
13.	Ведение синтетического учёта по счету 70»Расчёты с персоналом по оплате труда»	2		
14.	Порядок ведения личных карточек работников	2		
15.	Порядок ведения лицевых счетов работников	2		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>		

<b>Общие компетенции</b>		удовлетворительно «+», неудовлетворительн о «-»
<b>1</b>		<b>2</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
<b>Итоговая оценка по общим компетенциям</b>		

**Заключение:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ освоила программу учебной практики в полном объеме с оценкой \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации \_\_\_\_\_

*Освоен/не освоен*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**Характеристика профессиональной деятельности**  
**обучающегося во время производственной практики**

1. ФИО обучающегося

№ группы \_\_\_\_\_ Специальность

2. Место проведения практики

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, ПО)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной системе</i>
1	2	3	4	5
	<b>1. Организация учета собственного и заемного капитала организации</b>	<b>6</b>	ПК1, ПО1, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7	
1.	Определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности	2		
2.	Проведение учета собственного капитала	2		
3.	Проведение учета заемного капитала	2		
	<b>2. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</b>	<b>24</b>	ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПО1, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У21, У22, У23, У24, У25, У26	
4.	Изучение порядка подготовки к проведению инвентаризации	2		
5.	Изучение порядка проведения инвентаризации имущества организации	4		
6.	Изучение порядка проведения инвентаризации обязательств организации	4		
7.	Изучение документального оформления результатов инвентаризации	14		
	<b>3. Порядок отражения на счетах результатов инвентаризации</b>	<b>6</b>	ПК4, ПО1, У19, У20, У27	
8.	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	2		
9.	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	2		

10.	Проведение инвентаризации недостачи потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	2		
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>		

<b>Общие компетенции</b>		удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»
<b>1</b>		<b>2</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
<b>Итоговая оценка по общим компетенциям</b>		

**Заключение:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ освоила программу производственной практики в полном объеме с оценкой \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации \_\_\_\_\_  
(освоен/не освоен)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** по специальности СПО **Экономика и бухгалтерский учет** код специальности **080114**

#### Профессиональные компетенции:

- ПК 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- ПК 3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### Общие компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Задание выполняйте строго последовательно.

Выберите необходимые первичные бухгалтерские документы и учетные регистры.

Для выполнения задания у вас имеются: производственный календарь, расчетные ведомости, акты инвентаризации кассы, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, приказы о проведении инвентаризации,

журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации, акты инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, акты контрольной проверки правильности проведения инвентаризации ценностей, калькуляторы.

Время выполнения задания – 2 часа.

### **Задание.**

#### **Вариант 1.**

1. Товароведу ООО «Фисс» Малининой Н.О. (1981 года рождения) установлен оклад 6400 руб. Работнику установлена пятидневная рабочая неделя. В октябре 2015г. Малинина Н.О. отработала 23 рабочий день. Кроме того, Малинина Н.О. по приказу директора была отозвана на работу 19 октября 2015г. и отработала 8 часов. По итогам работы за месяц была начислена премия 15% от оклада, районный коэффициент – 40%, северные – 50%. Малинина Н.О. имеет одного ребенка 5 лет, состоит в зарегистрированном браке.

Начислить заработную плату, рассчитать сумму налога на доходы физических лиц с заработной платы Малининой Н.О. за октябрь 2015г. Заполнить расчетно-платежную ведомость. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 5 от 15.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись №2 от 15.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись №2 от 16.03.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации по магазину №9 ООО «Вершина» (зав. магазина Авдеева К.О.) назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Павлова А.Н.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Петрова К.О.
  - зав. магазина № 2 Гаврилова И.Н.

К инвентаризации приступить 15.03.2015г. в 12ч. 30 мин.; окончить 15.03.2015г. в 20 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 16.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Вершина» Сорокин А.В.В. ОКВЭД 21.04.5. Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:



№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Колбаса «Москвичка»	2 сорт	12435	кг.	210,00	38,4	39,20
2.	Колбаса «Докторская»	1 сорт	23542	кг.	258,00	27,45	28,50
3.	Ветчина «К завтраку»	2 сорт	45327	кг.	207,00	18,60	19,10
4.	Тушенка	в/с	2341	бан.	78,4	75	79
5.	Молоко сгущенное	в/с	321975	бан.	34,50	85	88
6.	Килька в томате	1 сорт	89764	бан.	18,00	35	37
7.	Шпроты	1 сорт	45362	бан.	26,00	44	49
8.	Сельдь, соленая	1 сорт	54345	кг.	189,00	7,80	7,60
9.	Конфеты «Буревестник»	в/с	65410	кг.	236,50	19,370	20,10
10.	Конфеты «Маска»	в/с	64532	кг.	264,50	24,5	23,8
11.	Шоколад «Милка»	в/с	2137	шт.	54,00	28	27
12.	Масло сливочное	в/с	13425	кг.	325,60	38,9	37,6
13.	Маргарин	1 сорт	2534	шт.	24,7	17	16

3. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами № 27 от 26.12.2015г. на основании следующих данных:

В соответствии с приказом №96 от 05.12.2015г. директора ООО «Кристи С» комиссией в составе:

1. Председатель комиссии – гл. бухгалтер Васина Е.Н;
2. Члены комиссии:
  - старший бухгалтер – Валова Н.О.;
  - бухгалтер – Иванова В.А.
  - бухгалтер – Семина В.Э.

была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено:

1. по дебиторской задолженности:

ООО «Бэта» (сч. 62) - всего 34750,45 руб.; подтвержденная - 33750,45 руб.

ООО «Мираж» (сч.76) – всего 16300,00 руб.; подтвержденная – 15300,00 руб.

ОАО «Виразж» (сч. 62) – всего 29740, 65 руб.; подтвержденная – 25450,65 руб.

2. по кредиторской задолженности:

ООО «ФИСС» (сч. 60) - всего 17500,00 руб.; подтвержденная – 17500,00 руб.

ООО «Форум» (сч. 76) - всего 4890,00.; подтвержденная – 1800,00 руб.

## **Вариант 2.**

1. Технологию завода ООО «Падун-хлеб» Сергеевой А.В. (1979 года рождения) установлен оклад 5900 руб. Работник установлена пятидневная рабочая неделя. В сентябре 2015г. Сергеева А.В. отработала 21 рабочий день. Кроме того, Сергеева А.В. по приказу директора была привлечена к сверхурочной работе 11 сентября 2015г. и отработала 4 часа. По итогам

работы за месяц была начислена премия 10% от оклада, районный коэффициент – 40%, северные – 50%. Детей не имеет.

Начислить заработную плату, рассчитать сумму налога на доходы физических лиц с заработной платы Сергеевой А.В. за сентябрь 2015г. Заполнить расчетно-платежную ведомость. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №4 от 06.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 4 от 06.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 4 от 07.03.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации по магазину №3 ООО «Союз» (Зав. магазином Петрова К.Д.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Потемкиной В.А.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Комарова Н.О.
  - зав. магазина №9 Рязанцева Л.И.

К инвентаризации приступить 06.03.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 0-06.03.2015г. в 20 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 07.03.2015г. Приказ подписал Директор ООО «Союз» Лавров К.Е. ОКВЭД 21.04.5. Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Колбаса «Москвичка»	2 сорт	12435	кг.	210,00	32,5	33,90
2.	Колбаса «Докторская»	1 сорт	23542	кг.	258,00	29,45	30,50
3.	Ветчина «К завтраку»	2 сорт	45327	кг.	207,00	19,60	20,10
4.	Тушенка	в/с	2341	бан.	78,4	97	102
5.	Молоко сгущенное	в/с	321975	бан.	34,50	81	80
6.	Килька в томате	1 сорт	89764	бан.	18,00	43	46
7.	Шпроты	1 сорт	45362	бан.	26,00	49	51
8.	Сельдь, соленая	1 сорт	54345	кг.	189,00	9,80	9,60
9.	Конфеты «Буревестник»	в/с	65410	кг.	236,50	17,370	18,10
10.	Конфеты «Маска»	в/с	64532	кг.	264,50	20,5	19,8
11.	Шоколад «Милка»	в/с	2137	шт.	54,00	31	32
12.	Масло сливочное	в/с	13425	кг.	325,60	37,9	38,6
13.	Маргарин	1 сорт	2534	шт.	24,7	15	15

3. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами №31 от 28.12.2015г. на основании следующих данных:

В соответствии с приказом №112 от 03.12.2015г. директора ООО «Слава» комиссией в составе:

1. Председатель комиссии – гл. бухгалтер Воронина Е.Н;
2. Члены комиссии:
  - старший бухгалтер – Сомова Н.О.;
  - бухгалтер – Китова В.Э.

была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено:

1. по дебиторской задолженности:

ООО «Бэта» (сч. 62) - всего 62800 руб.; подтвержденная - 62800 руб.

ООО «Мираж» (сч.76) – всего 14300,70 руб.; подтвержденная – 12000,00 руб.

ОАО «Вираз» (сч. 62) – всего 32800 руб.; подтвержденная – 22800 руб.

2. по кредиторской задолженности:

ООО «ФИСС» (сч. 60) - всего 19100,00 руб.; подтвержденная – 19100,00 руб.

ООО «Форум» (сч. 76) - всего 2360,00.; подтвержденная – 1360,00 руб.

### **Вариант 3.**

1. Кладовщику ООО «Лира» Пановой К.А. (1966 года рождения) установлен оклад 5800 руб. Работник установлена пятидневная рабочая неделя. В мае 2015г. Панова К.А. отработала 18 рабочих дней. Кроме того, Панова К.А. по приказу директора привлекалась к сверхурочной работе и отработала 4 часов. По итогам работы за месяц была начислена премия 9% от оклада, районный коэффициент – 40%, северные – 50%. Панова К.А. имеет одного ребенка 13 лет. Является единственным родителем.

Начислить заработную плату, рассчитать сумму налога на доходы физических лиц с заработной платы Пановой К.А. за май 2015г. Заполнить расчетно-платежную ведомость. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №6 от 04.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 7 от 04.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 7 от 05.03.2015г.;
5. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации по магазину №4 ООО «Лира» (Зав. магазином Воронина К.Е) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой О.А.

2. Члены комиссии:

- товаровед Рощина Е.Д.;

- зав. магазина №1 Миронова Т.А.

К инвентаризации приступить 04.03.2015г. в 09ч. 00 мин.; окончить 04.03.2015г. в 19 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 05.03.2015г. Приказ подписал Директор ООО «Лира» Трифонов Ф.К. ОКВЭД 21.04.5. Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Колбаса «Москвичка»	2 сорт	12435	кг.	210,00	48,4	47,20
2.	Колбаса «Докторская»	1 сорт	23542	кг.	258,00	26,5	28,50
3.	Ветчина «К завтраку»	2 сорт	45327	кг.	207,00	20,60	21,10
4.	Тушенка	в/с	2341	бан.	78,4	73	76
5.	Молоко сгущенное	в/с	321975	бан.	34,50	85	84
6.	Килька в томате	1 сорт	89764	бан.	18,00	32	34
7.	Шпроты	1 сорт	45362	бан.	26,00	41	43
8.	Сельдь, соленая	1 сорт	54345	кг.	189,00	9,80	8,60
9.	Конфеты «Буревестник»	в/с	65410	кг.	236,50	23,370	24,10
10.	Конфеты «Маска»	в/с	64532	кг.	264,50	24,5	23,8
11.	Шоколад «Милка»	в/с	2137	шт.	54,00	38	37
12.	Масло сливочное	в/с	13425	кг.	325,60	39,9	37,6
13.	Маргарин	1 сорт	2534	шт.	24,7	17	15

3. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами №29 от 27.12.2015г. на основании следующих данных:

На основании приказа № 98 от 05.11.2015г. директора ООО «Вершина» комиссией в составе:

1. Председатель комиссии – гл. бухгалтер Мальцева Е.Н;

2. Члены комиссии:

- старший бухгалтер – Попова Н.О.;

- бухгалтер – Фомина В.Э.

была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено:

1. по дебиторской задолженности:

ООО «Бэта» (сч. 62) - всего 53900 руб.; подтвержденная - 53900руб.

ООО «Мираж» (сч.76) – всего 23760,50 руб.; подтвержденная – 13679,00 руб.

ОАО «Вираз» (сч. 62) – всего 52890 руб.; подтвержденная – 50890руб.

2. по кредиторской задолженности:

ООО «ФИСС» (сч. 60) - всего 73500,00 руб.; подтвержденная – 73500,00 руб.

ООО «Форум» (сч. 76) - всего 5320,00.; подтвержденная – 3260,00 руб.

#### Вариант 4.

1. Инженеру ООО «Форум» Волошину Н.Г. (1965 года рождения) установлен оклад 7100 руб. Работнику установлена пятидневная рабочая неделя. В сентябре 2015г. Волошин Н.Г. отработал 21 рабочих дней. Кроме того, Волошин Н.Г. по приказу директора был отозван на работу 07 сентября 2013г. и отработал 8 часов. По итогам работы за месяц была начислена премия 10% от оклада, районный коэффициент – 40%, северные – 50%. Волошин Н.Г. имеет двух детей: 14 и 12 лет. На одного ребенка уплачивает алименты.

Начислить заработную плату, рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, алименты с заработной платы Волошина Н.Г. за сентябрь 2015г. Заполнить расчетно-платежную ведомость. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №7 от 03.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 3 от 03.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 3 от 04.03.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации по магазину №5 ООО «Фаворит» (Зав. магазином Иванова В.Д.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой К.Б.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Кузнецова А.Г.;
  - зав. магазина №7 Шаврина О.К.

К инвентаризации приступить 03.03.2015г. в 09ч. 30 мин.; окончить 03.03.2015г. в 19 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 03.03.2015г. Приказ подписал Директор ООО «Фаворит» Мельников В.П. ОКВЭД 21.04.5. Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Колбаса «Москвичка»	2 сорт	12435	кг.	210,00	58,4	59,20
2.	Колбаса «Докторская»	1 сорт	23542	кг.	258,00	37,45	38,50
3.	Ветчина «К завтраку»	2 сорт	45327	кг.	207,00	28,60	29,10

4.	Тушенка	в/с	2341	бан.	78,4	85	89
5.	Молоко сгущенное	в/с	321975	бан.	34,50	95	98
6.	Килька в томате	1 сорт	89764	бан.	18,00	45	47
7.	Шпроты	1 сорт	45362	бан.	26,00	54	59
8.	Сельдь, соленая	1 сорт	54345	кг.	189,00	8,80	8,60
9.	Конфеты «Буревестник»	в/с	65410	кг.	236,50	20,370	22,10
10.	Конфеты «Маска»	в/с	64532	кг.	264,50	34,5	33,8
11.	Шоколад «Милка»	в/с	2137	шт.	54,00	38	35
12.	Масло сливочное	в/с	13425	кг.	325,60	48,9	47,6
13.	Маргарин	1 сорт	2534	шт.	24,7	27	23

3. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами №32 от 27.12.2015г. на основании следующих данных:

На основании приказа № 99 от 02.12.2015г. директора ООО «Люкс» комиссией в составе:

1. Председатель комиссии – гл. бухгалтер Пятова Е.Н;
2. Члены комиссии:
  - старший бухгалтер – Свиридова Н.О.;
  - бухгалтер – Носик В.Э.

была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено:

1. по дебиторской задолженности:

ООО «Бэга» (сч. 62) - всего 45300 руб.; подтвержденная – 45300 руб.

ООО «Мираж» (сч.76) – всего 19800,50 руб.; подтвержденная – 9850,00 руб.

ОАО «Виразж» (сч. 62) – всего 28600,20 руб.; подтвержденная – 18600,20 руб.

2. по кредиторской задолженности:

ООО «ФИСС» (сч. 60) - всего 34700,00 руб.; подтвержденная – 34700,00 руб.

ООО «Форум» (сч. 76) - всего 9870,30; подтвержденная – 8690,30 руб.

### **Вариант 5.**

1. Энергетика ООО «Метизы» Скворцову Н.Э. (1968 года рождения) установлен оклад 8400 руб. Работнику установлена пятидневная рабочая неделя. В январе 2015г. Скворцов Н.Э. отработал 17 рабочих дней. Кроме того, Скворцов Н.Э. по приказу директора был отозван на работу 07 января 2013г. и отработал 8 часов. По итогам работы за месяц была начислена премия 10% от оклада, районный коэффициент – 40%, северные – 50%. Скворцов Н.Э. имеет двух детей: 15 и 9 лет, на которых уплачивает алименты.

Начислить заработную плату, рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, алименты с заработной платы Скворцова Н.Э. за январь 2015г. Заполнить расчетно-платежную ведомость. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №7 от 19.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 3 от 20.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 3 от 21.03.2015г.;
5. Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №1 ООО «Вершина» (Зав. складом Новикова Е.А.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Павлова А.Н.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Петрова К.О.;
  - зав. магазина № 2 Гаврилова И.Н.

К инвентаризации приступить 20.03.2015г. в 12ч. 30 мин.; окончить 20.03.2015г. в 15 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 21.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Вершина» Сорокин А.В. ОКВЭД 21.04.5. Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном. №			факт	По данным б\у
1.	Шпилька	в/с		шт.	12,50	58	59
2.	Штырь подъемный	в/с		шт.	38,50	53	59
3.	Болты	1 сорт		шт.	53,80	50	50
4.	Втулка	1 сорт		шт.	72,30	31	30
5.	Заклепки	2 сорт		кг.	44,53	1,564	1,5
6.	Пружина	1 сорт		шт.	37,90	42	35
7.	Нитки бобинные	1 сорт		шт.	35,60	3	2
8.	Лист медный	2 сорт		кг.	275,80	135	132
9.	Лист стальной	1 сорт		кг.	365,90	104	101
10.	Круг	в/с		кг.	164,60	53	52,3
11.	Уголок	в/с		кг.	142,50	27	26,48
12.	Задвижка	в/с		шт.	2340,00	6	6
13.	Швеллер	в/с		кг.	1569,00	12	11,340

3. Составить акт инвентаризации №1 денежных средств в кассе по ООО «Вариант» (кассир Попова Е.Л.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа №1 от 12.03.2015г. по ООО «Вариант» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Воробьевой А.П.;

2. Члены комиссии:

- бухгалтер Сазонова К.А.
- менеджер Ковалева А.О.

К инвентаризации приступить 12.03.2015г. в 12ч. 30 мин.; окончить 12.03.2015г. в 13 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 13.03.2015г. Приказ подписал Ген.директор ООО «Вариант» Левин К.С.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета –29560 руб. Последние номера ПКО – 16, РКО – 21.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 31200 руб.

Кассир Попова Е.Л. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате не оприходования в кассу денег в сумме 1640 руб.

Ген. Директор ООО «Вариант» принял решение об оприходовании денег в кассу 13.03.2015г.

### **Вариант 6.**

1. Кладовщику ООО «Свет» Лебедевой П.А. (1989 года рождения) установлен оклад 6590 руб. Работнику установлена пятидневная рабочая неделя. В мае 2015г. Лебедева П.А. отработала 18 рабочих дней. Кроме того, Лебедева П.А. по приказу привлекалась к сверхурочной работе и отработала 3 часа. По итогам работы за месяц была начислена премия 15% от оклада, районный коэффициент – 40%, северные – 50%. Лебедева П.А. имеет одного ребенка 4 лет. Является единственным родителем.

Начислить заработную плату, рассчитать сумму налога на доходы физических лиц с заработной платы Лебедевой П.А. за май 2015г. Заполнить расчетно-платежную ведомость. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №24 от 11.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 8 от 12.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 8 от 23.03.2015г.;
5. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №2 ООО «Союз» (Зав. складом Говорова Н.Г.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Потемкиной В.А.;



2. Члены комиссии:

- товаровед Комарова Н.О.;
- зав. магазина №9 Рязанцева Л.И.

К инвентаризации приступить 12.03.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 12.03.2015г. в 13 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 13.03.2015г. Приказ подписал Директор ООО «Союз» Лавров К.Е. Оквэд 21.04.5. Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным бу
1.	Шпилька	в/с		шт.	12,50	68	69
2.	Штырь подъемный	в/с		шт.	38,50	33	39
3.	Болты	1 сорт		шт.	53,80	40	40
4.	Втулка	1 сорт		шт.	72,30	41	40
5.	Заклепки	2 сорт		кг.	44,53	2,564	2,5
6.	Пружина	1 сорт		шт.	37,90	52	55
7.	Нитки бобинные	1 сорт		шт.	35,60	5	4
8.	Лист медный	2 сорт		кг.	275,80	125	122
9.	Лист стальной	1 сорт		кг.	365,90	94	91
10.	Круг	в/с		кг.	164,60	43	42,3
11.	Уголок	в/с		кг.	142,50	17	16,48
12.	Задвижка	в/с		шт.	2340,00	9	10
13.	Швеллер	в/с		кг.	1569,00	7,500	6,734

3. Составить акт инвентаризации №2 денежных средств в кассе по ООО «Вариант» (Кассир Швабрина К.И.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа №2 от 12.03.2015г. по ООО «Вариант» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Демина А.П.;

2. Члены комиссии:

- бухгалтер Попова К.А.
- менеджер Ремизова А.О.

К инвентаризации приступить 12.03.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 12.03.2015г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 13.03.2015г. Приказ подписал Ген.директор ООО «Вариант» Левин К.С.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета –18700 руб. Последние номера ПКО – 12, РКО – 10.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 16590 руб.

Кассир Швабрина К.И. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате арифметической ошибки при выдаче денег из кассы.

Ген. Директор ООО «Вариант» принял решение о взыскании денег с кассира 13.03.2015г.

### **Вариант 7.**

1. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 118000 руб., в том числе НДС 18%;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции – 80000 руб., из них затраты основного производства – 70000 руб.; управленческие расходы – 10000 руб.;

Получены прочие доходы:

- по договору аренды – 15000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров покупателями – 5000 руб.

Произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за краткосрочный кредит – 2500 руб.;

- по оплате услуг банка – 1000 руб.;

- налогов, уплаченных за счет финансовых результатов – 1500 руб.;

Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5000 руб.

Выявить финансовый результат деятельности организации, начислить налог на прибыль, составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №19 от 26.03.2015г.;

2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;

3. Составить инвентаризационную опись № 10 от 27.03.2015г.;

4. Составить сличительную опись № 10 от 28.03.2015г.;

5. Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №2 ООО «Союз» (Зав. складом Глебова Н.О.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой О.А.

2. Члены комиссии:

- товаровед Рощина Е.Д.

- товаровед Гаськова В.Г.

К инвентаризации приступить 27.03.2015г. в 09ч. 00 мин.; окончить 27.03.2015г. в 15 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 28.03.2015г. Приказ подписал Директор ООО «Союз» Трифонов Ф.К. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.  
В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			Факт	По данным б/у
1.	Шпилька	в/с		шт.	12,50	48	49
2.	Штырь подъемный	в/с		шт.	38,50	23	29
3.	Болты	1 сорт		шт.	53,80	60	60
4.	Втулка	1 сорт		шт.	72,30	51	50
5.	Заклепки	2 сорт		кг.	44,53	3,564	3,5
6.	Пружина	1 сорт		шт.	37,90	42	45
7.	Нитки бобинные	1 сорт		шт.	35,60	6	7
8.	Лист медный	2 сорт		кг.	275,80	115	120
9.	Лист стальной	1 сорт		кг.	365-90	84	81
10.	Круг	в/с		кг.	164,60	33	32,3
11.	Уголок	в/с		кг.	142,50	27	26,48
12.	Задвижка	в/с		шт.	2340,00	11	10
13.	Швеллер	в/с		кг.	1569,00	8,500	8,100

3. Составить акт инвентаризации №3 денежных средств в кассе по ООО «Вариант» (кассир Орлова Е.Н.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа №3 от 12.03.2015г. по ООО «Вариант» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Марьина А.П.;
2. Члены комиссии:
  - бухгалтер Фокина К.А.;
  - менеджер Цаплина А.О.

К инвентаризации приступить 12.03.2015г. в 11ч. 30 мин.; окончить 12.03.2015г. в 14 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 13.03.2015г. Приказ подписал Ген.директор ООО «Вариант» Левин К.С.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета –45300 руб. Последние номера ПКО – 12, РКО – 10.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 46500 руб.

Кассир Орлова Е.Н. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате неоприходывания в кассу денег в сумме 1200 руб.

Ген. Директор ООО «Вариант» принял решение об оприходывании денег в кассу 13.03.2015г.

## **Вариант 8.**

1. При составлении годового отчета за год по ОАО «Молот» главным бухгалтером при формировании финансовых результатов отражены следующие операции:

1. Списано кредитовое сальдо по счету 90 «Продажи» 120000 руб.;
2. Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчетный счет 210100 руб.;
3. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 1200 руб.;
4. Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, - 11800 руб.;
5. Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств 4000 руб.;
6. Начислен резерв по сомнительным долгам 8000 руб.;
7. Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам 16000 руб.;
8. Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке 11000 руб.;
9. Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц 5000 руб.;
10. Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товара – 2000 руб.;
11. Оприходованы излишки готовой продукции по результатам инвентаризации 17000 руб.;
12. Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции 3000 руб.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №21 от 18.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 12 от 19.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 12 от 20.03.2015г.;
5. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №2 ООО «Фаворит» (зав. складом Рощина Е.Д.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Климовой К.Б.
2. Члены комиссии:  
- бухгалтер Демина Т.Л.;

- менеджер Галкин П.А.

К инвентаризации приступить 19.03.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 19.03.2015г. в 12 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 20.03.2015г. Приказ подписал Директор ООО «Фаворит» Мельников В.П. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			Факт	По данным б/у
1.	Шпилька	в/с		шт.	12-50	78	79
2.	Штырь подъемный	в/с		шт.	38-50	53	59
3.	Болты	1 сорт		шт.	53-80	70	70
4.	Втулка	1 сорт		шт.	72-30	61	60
5.	Заклепки	2 сорт		кг.	44-53	4,564	4,5
6.	Пружина	1 сорт		шт.	37-90	62	65
7.	Нитки бобинные	1 сорт		шт.	35-60	8	9
8.	Лист медный	2 сорт		кг.	275-80	215	220
9.	Лист стальной	1 сорт		кг.	365-90	64	61
10.	Круг	в/с		кг.	164-60	53	52,3
11.	Уголок	в/с		кг.	142-50	47	46,48
12.	Задвижка	в/с		шт.	2340,00	6	5
13.	Швеллер	в/с		кг.	1569,00	12,600	11,850

3. Составить акт инвентаризации №4 денежных средств в кассе по ООО «Вариант» (Кассир Аверина Е.И.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа №4 от 12.03.2015г. по ООО «Вариант» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Ефимова А.П.;
2. Члены комиссии:
  - бухгалтер Барина К.А.;
  - менеджер Роцина А.О.

К инвентаризации приступить 12.03.2015г. в 09ч. 30 мин.; окончить 12.03.2015г. в 10 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 13.03.2015г. Приказ подписал Ген.директор ООО «Вариант» Левин К.С.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета –52890 руб. Последние номера ПКО – 10, РКО – 8.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 53170 руб.

Кассир Аверина Е.Н. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате неоприходования в кассу денег в сумме 280 руб.

Ген. Директор ООО «Вариант» принял решение об оприходывании денег в кассу 13.03.2015г.

### **Вариант 9.**

1. В отчетном периоде организация получила следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- выручка от продажи объекта основных средств – 50 000 руб., в том числе НДС 18%;
- арендная плата – 20000 руб.;
- проценты по предоставленному краткосрочному займу – 300 руб.

Первоначальная стоимость объекта основных средств 48000 руб., сумма начисленной амортизации 4000 руб. В отчетном периоде организация произвела расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды – 3000 руб.;
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 9000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо прочих доходов и расходов.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей №16 от 21.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 12 от 22.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 12 от 23.03.2015г.;
5. Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №1 ООО «Фаворит» (Зав. складом Григорьева Р.Д.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Павлова А.Н.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Петрова К.О.;
  - товаровед Носова В.А.

К инвентаризации приступить 22.03.2015г. в 12ч. 30 мин.; окончить 22.03.2015г. в 15 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 23.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Фаворит» Левин К.С. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена за ед., руб.коп.	Количество	
				Фактически	По данным б/у
1.	Мука, в/с, 10 кг.	меш.	125,00	68	69
2.	Мука, в/с, 25 кг.	меш.	312,50	45	48
3.	Мука, в/с 50 кг.	меш.	625,00	39	34
4.	Сахар, в/с, 10 кг.	меш.	340,00	31	34
5.	Сахар, в/с, 25 кг.	меш.	850,00	44	43
6.	Сахар, в/с, 50 кг.	меш.	1700,00	57	59
7.	Тушенка говяжья, в/с	банка	89,40	128	130
8.	Тушенка свиная, в/с	банка	76,10	135	138
9.	Цыпленок, в/с	банка	62,90	114	119
10.	Паштет, говяжий, в/с	банка	36,90	210	209
11.	Паста шоколадная	банка	164,30	89	93
12.	Сыр колбасный, 1 сорт	кг.	168,50	27	26,50
13.	Сыр Адыгейский, в/с	кг.	214,00	18	19,30

3. Составить акт инвентаризации №7 денежных средств в кассе по ООО «Феникс» (Кассир Никонова Н.Т.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа № 6 от 18.03.2015г. по ООО «Феникс» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (главный бухгалтер) Шкода В.Д.;

2. Члены комиссии:

- бухгалтер Потапова А.Э.

- менеджер Цаплина Е.Н.

К инвентаризации приступить 19.03.2015г. в 09ч. 00 мин.; окончить 19.03.2015г. в 10 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 19.03.2015г. Приказ подписал ген. директор ООО «Феникс» Карпов А.Д.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 24560,00 руб. Последние номера ПКО – 14, РКО – 18.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 23460,00 руб.

Кассир Никонова Н.Т. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате арифметической ошибки.

Ген. Директор ООО «Феникс» принял решение о взыскании денег с кассира 19.03.2015г.

### **Вариант 10.**

1. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи готовой продукции- 190000 руб., в том числе НДС 18%;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили 98000 руб., из них затраты основного производства – 60000 руб., управленческие расходы – 28000 руб.;

Получены прочие доходы:

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров покупателей – 5900 руб.;
- поступила на расчетный счет арендная плата – 13500 руб.

Произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за краткосрочный кредит – 22500 руб.;
- по оплате услуг банка – 2800 руб.;
- налогов, уплаченных за счет финансовых результатов – 3400 руб.

Получены убытки от списания уничтоженных наводнением материальных ценностей - 36500 руб.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат, рассчитать налог на прибыль.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 25 от 26.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 13 от 27.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 13 от 28.03.2015г.;
5. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №2 ООО «Фаворит» (Зав. складом Моисеева О.Л.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Семенова А.Н.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Никитин К.О.
  - товаровед Лосева В.А.

К инвентаризации приступить 27.03.2015г. в 12ч. 30 мин.; окончить 27.03.2015г. в 15 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 28.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Фаворит» Левин К.С. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена за ед., руб.коп.	Количество	
				Фактически	По данным б/у
1.	Мука, в/с, 10 кг.	меш.	125,00	47	49
2.	Мука, в/с, 25 кг.	меш.	312,50	51	52
3.	Мука, в/с 50 кг.	меш.	625,00	27	28
4.	Сахар, в/с, 10 кг.	меш.	340,00	40	38
5.	Сахар, в/с, 25 кг.	меш.	850,00	34	35
6.	Сахар, в/с, 50 кг.	меш.	1700,00	67	69



7.	Тушенка говяжья, в/с	банка	89,40	239	236
8.	Тушенка свиная, в/с	банка	76,10	169	167
9.	Цыпленок, в/с	банка	62,90	130	134
10.	Паштет, говяжий, в/с	банка	36,90	194	196
11.	Паста шоколадная	банка	164,30	100	102
12.	Сыр колбасный, 1 сорт	кг.	168,50	33,00	35,00
13.	Сыр Адыгейский, в/с	кг.	214,00	20,50	21,50

3. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами №35 от 26.12.2015г. на основании следующих данных:

В соответствии с приказом № 112 от 03.12.2015г. директора ООО «Дюна» комиссией в составе:

1. Председатель комиссии – гл. бухгалтер Филиппова В.А.;
2. Члены комиссии:
  - старший бухгалтер – Семенова М.А.;
  - бухгалтер – Горохова Е.Г.

была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено:

1. по дебиторской задолженности:

ООО «Лира» (сч. 62) - всего 43200 руб.; подтвержденная - 43200руб.

ООО «Форсаж» (сч.76) – всего 1530,50 руб.; подтвержденная – 1130,50,00 руб.

ОАО « Коралл» (сч. 62) – всего 64000 ,00руб.; подтвержденная – 59500,00 руб.

1. по кредиторской задолженности:

ООО «Луч» (сч. 60) - всего 33600,00 руб.; подтвержденная – 32500,00 руб.

ЗАО «Форум» (сч. 76) - всего 9750,00.; подтвержденная – 8350,00 руб.

### **Вариант 11.**

1. В отчетном периоде организация получила следующие доходы, не являющиеся доходами от обычных видов деятельности:

- выручка от продажи объекта основных средств – 123 000 руб., в том числе НДС 18%;

Первоначальная стоимость объекта основных средств 149000 руб., сумма начисленной амортизации 28000 руб.

- арендная плата – 9000 руб.;

- списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 23000 руб.

В отчетном периоде организация произвела расходы:

- уплачен штраф за нарушение условий договора с поставщиками –14000 руб.;

- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 13000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить сальдо прочих доходов и расходов.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 26 от 27.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 13 от 28.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 13 от 29.03.2015г.;
5. Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №3 ООО «Фаворит» (Зав. складом Габова В.Д.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Сахно А.Н.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Косов К.О.
  - товаровед Демина В.А.

К инвентаризации приступить 28.03.2015г. в 12ч. 30 мин.; окончить 28.03.2015г. в 15 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 23.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Фаворит» Левин К.С. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена за ед., руб.коп.	Количество	
				Фактически	По данным б/у
1.	Мука, в/с, 10 кг.	меш.	125,00	74	77
2.	Мука, в/с, 25 кг.	меш.	312,50	83	85
3.	Мука, в/с 50 кг.	меш.	625,00	116	120
4.	Сахар, в/с, 10 кг.	меш.	340,00	113	114
5.	Сахар, в/с, 25 кг.	меш.	850,00	180	189
6.	Сахар, в/с, 50 кг.	меш.	1700,00	155	153
7.	Тушенка говяжья, в/с	банка	89,40	214	218
8.	Тушенка свиная, в/с	банка	76,10	171	175
9.	Цыпленок, в/с	банка	62,90	125	129
10.	Паштет, говяжий, в/с	банка	36,90	146	147
11.	Паста шоколадная	банка	164,30	84	86
12.	Сыр колбасный, 1 сорт	кг.	168,50	27,00	29,00
13.	Сыр Адыгейский, в/с	кг.	214,00	23,50	26,50

3. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами №49 от 24.12.2015г. на основании следующих данных:

В соответствии с приказом № 61 от 05.12.2015г. директора ООО «Мария» комиссией в составе:

1. Председатель комиссии – гл. бухгалтер Зайцева К.Е.;
2. Члены комиссии:
  - старший бухгалтер – Косова Т.Н.;
  - бухгалтер – Гречко М.Т.

была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено:

2. по дебиторской задолженности:

ООО «Дон» (сч. 62) - всего 52900 руб.; подтвержденная - 48900руб.

ООО «Лидер» (сч.76) – всего 2376,50 руб.; подтвержденная – 2376,50 руб.

ОАО « Дали» (сч. 62) – всего 55000 руб.; подтвержденная – 51000руб.

3. по кредиторской задолженности:

ООО «Свет» (сч. 60) - всего 70500,00 руб.; подтвержденная – 68500,00 руб.

ООО «Гарант» (сч. 76) - всего 3450,00.; подтвержденная – 3450,00 руб.

## **Вариант 12.**

1. В течение января отражены следующие операции по учету реализации, доходов и расходов. Реализована готовая продукция на сумму 141600 руб., включая НДС 18%. Себестоимость продукции — 93000 руб., расходы на продажу — 8000 руб. Реализованы материалы, балансовая стоимость которых составила 25000 руб., выручка от реализации с учетом НДС — 40120 руб.

Отражены доходы:

- от сдачи помещения в аренду — 16000 руб.;
- положительные курсовые разницы — 4800 руб.;
- от безвозмездно полученных средств — 5100 руб.

Отражены расходы:

- проценты за пользование долгосрочным кредитом — 6600 руб.;
- налог на имущество — 3500 руб.;
- создан резерв по сомнительным долгам — 7000 руб.

Определить финансовый результат по операциям реализации, сальдо прочих доходов и расходов, налогооблагаемую прибыль. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 27 от 27.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 13 от 27.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 13 от 28.03.2015г.;
5. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на складе №4 ООО «Фаворит» (Зав. складом Веселова О.А.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Веселов А.Н.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Соловьев К.О.;
  - товаровед Панина В.А.

К инвентаризации приступить 27.03.2015г. в 12ч. 30 мин.; окончить 27.03.2015г. в 15 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 28.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Фаворит» Левин К.С. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена за ед., руб.коп.	Количество	
				Фактически	По данным б/у
1.	Мука, в/с, 10 кг.	меш.	125,00	66	68
2.	Мука, в/с, 25 кг.	меш.	312,50	71	73
3.	Мука, в/с 50 кг.	меш.	625,00	112	113
4.	Сахар, в/с, 10 кг.	меш.	340,00	126	125
5.	Сахар, в/с, 25 кг.	меш.	850,00	197	196
6.	Сахар, в/с, 50 кг.	меш.	1700,00	130	132
7.	Тушенка говяжья, в/с	банка	89,40	210	209
8.	Тушенка свиная, в/с	банка	76,10	155	153
9.	Цыпленок, в/с	банка	62,90	108	106
10.	Паштет, говяжий, в/с	банка	36,90	139	135
11.	Паста шоколадная	банка	164,30	76	81
12.	Сыр колбасный, 1 сорт	кг.	168,50	34,00	38,00
13.	Сыр Адыгейский, в/с	кг.	214,00	29,50	31,50

3. Заполнить акт контрольной проверки правильности проведения инвентаризации ценностей № 7 от 09 июня 2015г. на основании следующих данных:

Инвентаризация товарно - материальных ценностей проводилась 08 июня 2015 года на складе №1 организации ООО «Восток» (Зав. складом Попова К.Г.), которая занимается производством масломолочных продуктов. Контрольную проверку проводил главный бухгалтер Бибикова М.А.. Инвентаризация проводилась комиссией в составе:

1. Председатель комиссии - товаровед Сидоров А.А.;
2. Члены комиссии:
  - зав. складом №1 Петрова Л.А.;
  - бухгалтер Тен П.И.

По инвентаризационной описи в наличии на складе находилось:

1. маргарин (1 сорт, ном. № 6453209) – 1230 кг. по цене 64,50 руб. за 1 кг.;
2. масло сливочное, (в/с, ном. № 2394537) – 2700 кг. по цене 268,80 руб. за 1 кг.;

3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 810 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

При контрольной проверки оказалось:

1. маргарин (1 сорт, ном. № 6453209) – 1200 кг. по цене 64,50 руб. за 1 кг.;
2. масло сливочное, (в/с, ном. № 2394537) – 2700 кг. по цене 268,80 руб. за 1 кг.;
3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 800 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

### **Вариант 13.**

1. При составлении годового отчета за год по ООО «Фараон» главным бухгалтером при формировании финансовых результатов отражены следующие операции:

1. Списано дебетовое сальдо по счету 90 «Продажи» 47000 руб.;
2. Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчетный счет 195000 руб.;
3. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 7450 руб.;
4. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации, - 14800 руб.;
5. Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств 14000 руб.;
6. Начислен резерв по сомнительным долгам 11000 руб.;
7. Начислен резерв под снижение стоимости материальных ценностей 7000 руб.;
8. Начислен резерв под обесценивание вложений в ценные бумаги 8000 руб.;
9. Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам 9000 руб.;
10. Списана кредиторская задолженность в установленном законодательством порядке 32000 руб.;
11. Списаны потери от хищения материалов при отсутствии виновных лиц 14000 руб.;
12. Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товара 10000 руб.;
13. Оприходованы излишки основных средств по результатам инвентаризации 4000 руб.;
14. Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции покупателям 19000 руб.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 31 от 20.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 1 от 20.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 1 от 21.03.2015г.;
5. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 1 ООО «Вариант» (Волкова К.И.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Горшкова Т.Р.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Петрова К.О.
  - товаровед Николаева В.А.

К инвентаризации приступить 20.03.2015г. в 09ч. 30 мин.; окончить 20.03.2015г. в 12 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 21.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Варианта» Сергеев Е.Н. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Конфеты «Маска»	в/с	12435	кг.	280,00	74,8	72,8
2.	Конфеты «Буревестник»	в/с	23542	кг.	225,00	63,2	64,0
3.	Конфеты «Кара-кум»	в/с	45327	кг.	268,00	82,4	83,6
4.	Конфеты «Одуванчик»	в/с	2341	кг.	149,00	63,2	62,9
5.	Конфеты «Коровка»	в/с	321975	кг.	119,50	37,8	33,8
6.	Конфеты «Белочка»	в/с	89764	кг.	319,00	35,4	34,6
7.	Конфеты «Школьные»	в/с	45362	кг.	120,00	28,75	27,75
8.	Конфеты «Шарм»	в/с	54345	кг.	189,00	45,90	43,00
9.	Конфеты «Колокольчик»	в/с	65410	кг.	136,50	43,20	45,20
10.	Конфеты «Ромашка»	в/с	64532	кг.	164,50	37,60	36,20
11.	Конфеты «Грильяжная»	в/с	2137	кг.	326,00	28,30	26,30
12.	Конфеты «Метелица»	в/с	13425	кг.	275,60	38,9	34,80
13.	Конфеты «Му-Му»	в/с	2534	кг.	224,7	37	35,6

3. Заполнить акт контрольной проверки правильности проведения инвентаризации ценностей № 2 от 12 мая 2015г. на основании следующих данных:

Инвентаризация товарно - материальных ценностей проводилась 11 мая 2013 года на складе №2 организации ООО «Восток» (Зав. складом Романова Г.О.), которая занимается производством масломолочных продуктов. Контрольную проверку проводил главный бухгалтер Бибикова М.А.. Инвентаризация проводилась комиссией в составе:

1. Председатель комиссии - товаровед Сидоров А.А.;
2. Члены комиссии:
  - бухгалтер Козина С.Т.;
  - бухгалтер Тен П.И.

По инвентаризационной описи в наличии на складе находилось:

1. маргарин (2 сорт, ном. № 6351209) – 2210 кг. по цене 61,50 руб. за 1 кг.;
2. масло сливочное, (1 сорт, ном. № 245389) – 3400 кг. по цене 212,30 руб. за 1 кг.;
3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 1520 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

При контрольной проверки оказалось:

1. маргарин (1 сорт, ном. № 6453209) – 2200 кг. по цене 61,50 руб. за 1 кг.;
2. масло сливочное, (в/с, ном. № 2394537) – 3400 кг. по цене 212,30 руб. за 1 кг.;
3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 1500 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

#### **Вариант 14.**

1. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). Сумма понесенных издержек производства равна 90000 руб.

Отражены доходы:

- от сдачи помещения в аренду — 32000 руб., в том числе НДС 18%;
- положительные курсовые разницы — 4800 руб.;
- от безвозмездно полученных средств — 12300 руб.

Отражены расходы:

- проценты за пользование краткосрочным кредитом — 3600 руб.;
- налог на имущество — 2500 руб.;

Определить финансовый результат по операциям реализации, сальдо прочих доходов и расходов, налогооблагаемую прибыль. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 32 от 21.03.2015г.;

2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 2 от 22.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 2 от 25.03.2015г.;
5. Отобразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 2 ООО «Вариант» (Зав. складом Лосева А.Н.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Павлова О.Д.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Комарова Е.Н.
  - товаровед Ширяева А.Э.

К инвентаризации приступить 22.03.2015г. в 09ч. 30 мин.; окончить 22.03.2015г. в 12 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 25.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Варианта» Сергеев Е.Н. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Конфеты «Маска»	в/с	12435	кг.	280,00	63,590	61,200
2.	Конфеты «Буревестник»	в/с	23542	кг.	225,00	72,300	73,200
3.	Конфеты «Кара-кум»	в/с	45327	кг.	268,00	64,650	61,550
4.	Конфеты «Одуванчик»	в/с	2341	кг.	149,00	99,450	102,450
5.	Конфеты «Коровка»	в/с	321975	кг.	119,50	59,750	58,750
6.	Конфеты «Белочка»	в/с	89764	кг.	319,00	72,560	70,680
7.	Конфеты «Школьные»	в/с	45362	кг.	120,00	73,400	75,200
8.	Конфеты «Шарм»	в/с	54345	кг.	189,00	32,400	30,600
9.	Конфеты «Колокольчик»	в/с	65410	кг.	136,50	56,750	51,200
10.	Конфеты «Ромашка»	в/с	64532	кг.	164,50	65,200	63,200
11.	Конфеты «Грильяжная»	в/с	2137	кг.	326,00	38,900	40,900
12.	Конфеты «Метелица»	в/с	13425	кг.	275,60	45,600	43,000
13.	Конфеты «Му-Му»	в/с	2534	кг.	224,7	55,800	56,100

3. Заполнить акт контрольной проверки правильности проведения инвентаризации ценностей № 8 от 06 августа 2015г. на основании следующих данных:

Инвентаризация товарно - материальных ценностей проводилась 05 августа 2015 года на складе №2 организации ООО «Восток» (Зав. складом Львова Н.Г.), которая занимается производством масломолочных продуктов. Контрольную проверку проводил главный бухгалтер Бибикина М.А.. Инвентаризация проводилась комиссией в составе:

1. Председатель комиссии - товаровед Сидоров А.А.;
2. Члены комиссии:



- бухгалтер Козина С.Т.;
- бухгалтер Тен П.И.

По инвентаризационной описи в наличии на складе находилось:

1. маргарин (2 сорт, ном. № 6351209) – 1490 кг. по цене 61,50 руб. за 1 кг.;
2. масло сливочное, (1 сорт, ном. № 245389) – 590 кг. по цене 212,30 руб. за 1 кг.;
3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 2340 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

При контрольной проверки оказалось:

1. маргарин (1 сорт, ном. № 6453209) – 1400 кг. по цене 61,50 руб. за 1 кг.;
2. масло сливочное, (в/с, ном. № 2394537) – 590 кг. по цене 212,30 руб. за 1 кг.;
3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 2200 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

### **Вариант 15.**

1. По итогам 2015г. ОАО «Сезон» получило чистую прибыль, равную 200000 руб. На общем собрании акционеры приняли следующие решения:

- выплатить дивиденды в размере 50000 руб. (из них 15000 руб. – работникам организации);
- направить на формирование резервного капитала 30000 руб.;
- направить на пополнение уставного капитала 10000 руб.

Сделать необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.

1. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 33 от 25.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 3 от 25.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 3 от 26.03.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 3 ООО «Вариант» (Зав. складом Зорина Е.Н.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Титова О.Д.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Сомов И.Н.
  - товаровед Пахомова А.Е.

К инвентаризации приступить 25.03.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 25.03.2015г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 26.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Варианта» Сергеев Е.Н.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Конфеты «Маска»	в/с	12435	кг.	280,00	54,300	51,700
2.	Конфеты «Буревестник»	в/с	23542	кг.	225,00	64,360	66,200
3.	Конфеты «Кара-кум»	в/с	45327	кг.	268,00	62,100	59,900
4.	Конфеты «Одуванчик»	в/с	2341	кг.	149,00	58,430	57,100
5.	Конфеты «Коровка»	в/с	321975	кг.	119,50	43,900	44,700
6.	Конфеты «Белочка»	в/с	89764	кг.	319,00	69,300	67,300
7.	Конфеты «Школьные»	в/с	45362	кг.	120,00	88,400	89,400
8.	Конфеты «Шарм»	в/с	54345	кг.	189,00	56,400	55,300
9.	Конфеты «Колокольчик»	в/с	65410	кг.	136,50	49,750	46,500
10.	Конфеты «Ромашка»	в/с	64532	кг.	164,50	78,200	79,200
11.	Конфеты «Грильяжная»	в/с	2137	кг.	326,00	93,900	91,600
12.	Конфеты «Метелица»	в/с	13425	кг.	275,60	82,600	83,000
13.	Конфеты «Му-Му»	в/с	2534	кг.	224,7	69,800	67,300

2. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами №37 от 26.12.2015г. на основании следующих данных:

В соответствии с приказом № 112 от 03.12.2015г. директора ООО «Дюна» комиссией в составе:

3. Председатель комиссии – гл. бухгалтер Филиппова В.А.;
4. Члены комиссии:
  - старший бухгалтер – Семенова М.А.;
  - бухгалтер – Горохова Е.Г.

была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено:

2. по дебиторской задолженности:

ООО «Лира» (сч. 62) - всего 41200 руб.; подтвержденная - 41200руб.

ООО «Форсаж» (сч.76) – всего 1230,50 руб.; подтвержденная – 930,50,00 руб.

ОАО « Коралл» (сч. 62) – всего 63000 ,00руб.; подтвержденная – 59500,00 руб.

4. по кредиторской задолженности:

ООО «Луч» (сч. 60) - всего 32600,00 руб.; подтвержденная – 32500,00 руб.

ЗАО «Форум» (сч. 76) - всего 9450,00.; подтвержденная – 8350,00 руб.

### **Вариант 16.**

1. Учредительным договором ООО «Квант» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 150000 руб.

Учредители ООО «Квант» - два юридических лица, которые согласно договору вносят в уставный капитал на момент регистрации 75000 руб. каждый.

Первый учредитель в виде вклада в уставный капитал передал ООО «Квант» токарный станок на сумму 60000 руб., а оставшуюся сумму задолженности внес в кассу.

Второй учредитель перечислил на расчетный счет организации 30000 руб., а оставшуюся сумму задолженности погасил материалами.

По решению руководства основные средства, внесенные в счет вклада в уставный капитал, были переоценены на 31.12.2015г.: увеличение стоимости составило – 4000 руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 34 от 26.03.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 4 от 26.03.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 4 от 27.03.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 4 ООО «Вариант» (Зав. складом Демина Т.Л.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Маркина О.Д.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Адамова Н.О.
  - товаровед Царева К.А.

К инвентаризации приступить 26.03.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 26.03.2015г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 27.03.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Варианта» Серегин Е.Н. ОКВЭД 21.04.5 Бухгалтер Сергеева К.Е.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Конфеты «Маска»	в/с	12435	кг.	280,00	53,980	51,450
2.	Конфеты «Буревестник»	в/с	23542	кг.	225,00	89,400	83,900
3.	Конфеты «Кара-кум»	в/с	45327	кг.	268,00	85,200	81,300
4.	Конфеты «Одуванчик»	в/с	2341	кг.	149,00	43,700	41,500
5.	Конфеты «Коровка»	в/с	321975	кг.	119,50	48,100	46,900
6.	Конфеты «Белочка»	в/с	89764	кг.	319,00	74,900	77,900
7.	Конфеты «Школьные»	в/с	45362	кг.	120,00	83,500	81,900
8.	Конфеты «Шарм»	в/с	54345	кг.	189,00	71,540	72,640

9.	Конфеты «Колокольчик»	в/с	65410	кг.	136,50	67,300	68,700
10.	Конфеты «Ромашка»	в/с	64532	кг.	164,50	49,350	45,850
11.	Конфеты «Грильяжная»	в/с	2137	кг.	326,00	84,600	86,900
12.	Конфеты «Метелица»	в/с	13425	кг.	275,60	58,900	52,500
13.	Конфеты «Му-Му»	в/с	2534	кг.	224,7	58,400	55,800

3. Составить акт инвентаризации №1 денежных средств в кассе по ООО «Формула» (Кассир Володина Н.Д.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа № 3 от 10.03.2015г. по ООО «Формула» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (главный бухгалтер) Пронина В.Д.;

2. Члены комиссии:

- бухгалтер Жданова А.Э.

- менеджер Климова Е.Н.

К инвентаризации приступить 11.03.2015г. в 09ч. 00 мин.; окончить 11.03.2015г. в 10 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 11.03.2015г. Приказ подписал ген. директор ООО «Формула» Носов А.Д.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 34126,89 руб. Последние номера ПКО – 9, РКО – 7.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 32114,56 руб.

Кассир Володина Н.Д. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате излишне выданных денег из кассы.

Ген. Директор ООО «Формула» принял решение о взыскании денег с кассира 11.03.2015г.

### **Вариант 17.**

1. 4 марта 2015г. ООО «Дон» предоставило ОАО «Север» заем в сумме 60000 руб. на три месяца. Согласно договору проценты начисляются и перечисляются в конце каждого месяца исходя из ставки 20% в год. 31 мая 2015г. заем был возвращен на расчетный счет ООО «Дон».

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ОАО «Дон» и ОАО «Север».

1. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 28 от 12.02.2015г.;

2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;

3. Составить инвентаризационную опись № 6 от 13.02.2015г.;

4. Составить сличительную опись № 6 от 14.02.2015г.;

5. Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 1 ООО «Мираж» (Зав. складом Марьина О.Т.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Ковалева А.Д.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Кулаков Е.Н.
  - товаровед Захарова О.Н.

К инвентаризации приступить 12.02.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 12.02.2015г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 14.02.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Мираж» Гаврилов П.Р.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Молоко, т/п	в/с	76534	шт.	57,2	36	36
2.	Сметана	в/с	5647	шт.	61,50	28	27
3.	Сок «Голд»	1 сорт	4536	шт.	56,70	58	58
4.	Сок «Я»	в/с	45327	шт.	75,40	48	49
5.	Пряники «Шоколадные»	в/с	2231	шт.	54,2	27	26
6.	Перец горошек	1 сорт	11987	шт.	8,90	13	12
7.	Лавровый лист	в/с	2431	шт.	13,8	16	17
8.	Конфеты «Гулливер»	в/с	76534	кг.	257,2	18,90	18,20
9.	Конфеты «Морские»	в/с	5647	кг.	161,50	28,850	29,100
10.	Конфеты «Пралиновые»	в/с	4536	кг.	156,70	58,350	59,350
11.	Конфеты «Красный мак»	в/с	45327	кг.	275,40	48,240	46,340
12.	Конфеты «Фундук в шоколаде»	в/с	2231	кг.	354,2	27	28,5
13.	Конфеты «Курага в шоколаде»	в/с	11987	кг.	358,90	33	33,9

2. Составить акт инвентаризации № 2 денежных средств в кассе по ООО «Лира» (Кассир Петрова Г.Л.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа № 4 от 11.03.2015г. по ООО «Лира» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (главный бухгалтер) Панина В.Д.;
2. Члены комиссии:
  - бухгалтер Жукова А.Э.;
  - менеджер Клонова Е.Н.

К инвентаризации приступить 12.03.2015г. в 09ч. 00 мин.; окончить 12.03.2015г. в 10 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 12.03.2015г. Приказ подписал ген. директор ООО «Лира» Петров А.Д.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 45000,00 руб. Последние номера ПКО – 10, РКО – 8.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 45950,56 руб.

Кассир петрова Г.Л. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате неоприходывания в кассу денег в кассу.

Ген. Директор ООО «Лира» принял решение об оприходывании денег в кассу 12.03.2015г.

### **Вариант 18.**

1. Согласно учетной политике, предприятие создает резерв сомнительных долгов ежеквартально. По итогам проведения инвентаризации на 31 марта 2015г. в учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию, числящуюся на счете 62 «Расчеты с покупателями», в следующих суммах:

- по расчетам с ООО «Импульс» - 60000 руб.;
- по расчетам с ЗАО «Марс» - 90000 руб.;
- по расчетам с ООО «Зенит» - 30000 руб.

Суммы данной задолженности были оценены как сомнительные. Руководитель принял решение о создании резерва сомнительных долгов на всю сумму задолженности.

В течение 2015г. произошли следующие события:

1. Во 2 квартале ООО «Импульс» полностью оплатило отгруженную в его адрес продукцию;
2. В 3 квартале 2015г. истек срок исковой давности по по обязательству ООО «Зенит»;
3. ЗАО «Марс» свое обязательство не исполнило, но срок исковой давности по его задолженности не истек.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 30 от 13.02.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 7 от 14.02.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 7 от 15.02.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 2 ООО «Мираж» (Зав. складом Дегтярева К.О.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Ковалева А.Д.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Кулаков Е.Н.;
  - товаровед Федорова А.Е.

К инвентаризации приступить 14.02.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 14.02.2015г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 15.02.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Мираж » Гаврилов П.Р.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Молоко, т/п	в/с	76534	шт.	57,2	39	41
2.	Сметана	в/с	5647	шт.	61,50	26	25
3.	Сок «Голд»	1 сорт	4536	шт.	56,70	53	55
4.	Сок «Я»	в/с	45327	шт.	75,40	44	44
5.	Пряники «Шоколадные»	в/с	2231	шт.	54,2	23	25
6.	Перец горошек	1 сорт	11987	шт.	8,90	19	18
7.	Лавровый лист	в/с	2431	шт.	13,8	15	15
8.	Конфеты «Гулливер»	в/с	76534	кг.	257,2	31,500	33,500
9.	Конфеты «Морские»	в/с	5647	кг.	161,50	56,700	55,8 00
10.	Конфеты «Пралиновые»	в/с	4536	кг.	156,70	67,400	63,400
11.	Конфеты «Красный мак»	в/с	45327	кг.	275,40	86,400	84,400
12.	Конфеты «Фундук в шоколаде»	в/с	2231	кг.	354,2	45,900	47,900
13.	Конфеты «Курага в шоколаде»	в/с	11987	кг.	358,90	23,150	25,000

3. Составить акт инвентаризации №4 денежных средств в кассе по ООО «Мода» (Кассир Фомина Е.Г.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа № 5 от 13.03.2015г. по ООО «Мода» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (главный бухгалтер) Лебедева В.Д.;
2. Члены комиссии:
  - бухгалтер Фурцева А.Э.
  - менеджер Килина Е.Н.

К инвентаризации приступить 14.03.2015г. в 09ч. 00 мин.; окончить 14.03.2015г. в 10 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 14.03.2015г. Приказ подписал ген. директор ООО «Мода» Носов А.Д.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 22760,00 руб. Последние номера ПКО – 11, РКО – 9.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 21790,20 руб.

Кассир Фомина Е.Г. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате счетной ошибки.

Ген. Директор ООО «Мода» принял решение взыскания денег в кассу с кассира 14.03.2015г.

### **Вариант 19.**

1. Учредительным договором ООО «Феникс» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 140000 руб.

Учредители ООО «Феникс» - два юридических лица, которые согласно договору вносят в уставный капитал на момент регистрации 70000 руб. каждый.

Первый учредитель в виде вклада в уставный капитал передал ООО «Феникс» фрезерный станок на сумму 50000 руб., а оставшуюся сумму задолженности внес в кассу.

Второй учредитель перечислил на расчетный счет организации 20000 руб., а оставшуюся сумму задолженности погасил материалами.

По решению руководства основные средства, внесенные в счет вклада в уставный капитал, были переоценены на 31.12.2015г.: увеличение стоимости составило – 3000 руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 33 от 18.02.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 8 от 19.02.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 8 от 20.02.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 3 ООО «Мираж» (Зав.складом Царева Н.Ш.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Ковалева А.Д.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Кулаков Е.Н.;
  - товаровед Федорова А.Е.



К инвентаризации приступить 19.02.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 19.02.2015г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 20.02.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Мираж » Гаврилов П.Р.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Молоко, т/п	в/с	76534	шт.	57,2	36	38
2.	Сметана	в/с	5647	шт.	61,50	28	28
3.	Сок «Голд»	1 сорт	4536	шт.	56,70	68	68
4.	Сок «Я»	в/с	45327	шт.	75,40	38	39
5.	Пряники «Шоколадные»	в/с	2231	шт.	54,2	27	26
6.	Перец горошек	1 сорт	11987	шт.	8,90	13	14
7.	Лавровый лист	в/с	2431	шт.	13,8	14	17
8.	Конфеты «Гулливер»	в/с	76534	кг.	257,2	21,500	20,500
9.	Конфеты «Морские»	в/с	5647	кг.	161,50	48,700	50,700
10.	Конфеты «Пралиновые»	в/с	4536	кг.	156,70	57,400	58,500
11.	Конфеты «Красный мак»	в/с	45327	кг.	275,40	96,400	98,400
12.	Конфеты «Фундук в шоколаде»	в/с	2231	кг.	354,2	65,900	63,900
13.	Конфеты «Курага в шоколаде»	в/с	11987	кг.	358,90	33,150	35,150

3. Составить акт инвентаризации №5 денежных средств в кассе по ООО «Феникс» (Кассир Овсеева Г.Д.). Инвентаризация денежных средств в кассе проведена на основании приказа № 6 от 18.03.2015г. по ООО «Феникс» инвентаризационной комиссией в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (главный бухгалтер) Шкода В.Д.;
2. Члены комиссии:
  - бухгалтер Потапова А.Э.
  - менеджер Цаплина Е.Н.

К инвентаризации приступить 19.03.2015г. в 09ч. 00 мин.; окончить 19.03.2015г. в 10 часов 00 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 19.03.2015г. Приказ подписал ген. директор ООО «Феникс» Карпов А.Д.

На момент проведения инвентаризации в кассе кассиром был составлен отчет кассира. Остаток денежных средств в кассе по данным отчета – 52890,00 руб. Последние номера ПКО – 16, РКО – 19.

При проведении инвентаризации фактическое наличие денег в кассе составило – 51360,00 руб.

Кассир Овсеева Г.Д. пояснила, что расхождение с данными бухгалтерского учета стали возможными в результате счетной ошибки.

Ген. Директор ООО «Вариант» принял решение взыскания денег в кассу с кассира 19.03.2015г.

### **Вариант 20.**

1. 2 апреля 2015г. ООО «Лидер» предоставило ОАО «Маяк» заем в сумме 70000 руб. на три месяца. Согласно договору проценты начисляются и перечисляются в конце каждого месяца исходя из ставки 18% в год. 28 июня 2015г. заем был возвращен на расчетный счет ООО «Лидер».

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ОАО «Лидер» и ОАО «Маяк».

2. На основании следующих данных:

1. Составить приказ о проведении инвентаризации материальных ценностей № 34 от 19.02.2015г.;
2. Заполнить журнал контроля за выполнением приказа о проведении инвентаризации;
3. Составить инвентаризационную опись № 9 от 20.02.2015г.;
4. Составить сличительную опись № 9 от 21.02.2015г.;
5. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Для проведения выборочной инвентаризации на оптовом складе № 4 ООО «Мираж» (Зав. складом Шишкина В.Д.) была назначена инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель инвентаризационной комиссии (старший бухгалтер) Ковалева А.Д.;
2. Члены комиссии:
  - товаровед Львов В.Н.
  - товаровед Носова Е.Д.

К инвентаризации приступить 20.02.2015г. в 10ч. 30 мин.; окончить 20.02.2015г. в 12 часов 30 мин.

Материалы сдать в бухгалтерию 21.02.2015г. Приказ подписал Ген. Директор ООО «Мираж» Гаврилов П.Р.

В ходе проведения инвентаризации были выявлены следующие данные:

№ п/п	Наименование ТМЦ	ТМЦ		Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	
		Вид, сорт	Ном.№			факт	По данным б/у
1.	Молоко, т/п	в/с	76534	шт.	57,2	46	44
2.	Сметана	в/с	5647	шт.	61,50	38	36
3.	Сок «Голд»	1 сорт	4536	шт.	56,70	68	68
4.	Сок «Я»	в/с	45327	шт.	75,40	58	56
5.	Пряники «Шоколадные»	в/с	2231	шт.	54,2	37	36
6.	Перец горошек	1 сорт	11987	шт.	8,90	23	22
7.	Лавровый лист	в/с	2431	шт.	13,8	26	27
8.	Конфеты «Гулливёр»	в/с	76534	кг.	257,2	37,200	33,900
9.	Конфеты «Морские»	в/с	5647	кг.	161,50	59,500	61,500
10.	Конфеты «Пралиновые»	в/с	4536	кг.	156,70	84,460	84,960

11.	Конфеты «Красный мак»	в/с	45327	кг.	275,40	57,300	52,500
12.	Конфеты «Фундук в шоколаде»	в/с	2231	кг.	354,2	55,900	53,900
13.	Конфеты «Курага в шоколаде»	в/с	11987	кг.	358,90	49,400	50,100

3. Заполнить акт контрольной проверки правильности проведения инвентаризации ценностей № 4 от 30 мая 2015г. на основании следующих данных:

Инвентаризация товарно - материальных ценностей проводилась 29 мая 2015года на складе №1 организации ООО «Восток» (зав. складом Демина В.О.), которая занимается производством масломолочных продуктов. Контрольную проверку проводил главный бухгалтер Бибикова М.А.. Инвентаризация проводилась комиссией в составе:

3. Председатель комиссии - товаровед Сидоров А.А.;

4. Члены комиссии:

- бухгалтер Козина С.Т.;

- бухгалтер Тен П.И.

По инвентаризационной описи в наличии на складе находилось:

1. маргарин (1 сорт, ном. № 6453209) – 2340 кг. по цене 64,50 руб. за 1 кг.;

2. масло сливочное, (в/с, ном. № 2394537) – 3780 кг. по цене 268,80 руб. за 1 кг.;

3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 1320 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

При контрольной проверки оказалось:

1. маргарин (1 сорт, ном. № 6453209) – 2340 кг. по цене 64,50 руб. за 1 кг.;

2. масло сливочное, (в/с, ном. № 2394537) – 3500 кг. по цене 268,80 руб. за 1 кг.;

3. жир кулинарный, (1 сорт, ном. № 554390) – 1300 кг. по цене 65,40 руб. за 1 кг.

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1.

Время выполнения задания - 2 часа.

Выполненное задание представляется устно, с обоснованием и оценивается членами экзаменационной комиссии.

**Оборудование:** бумага, ручка, калькулятор, бланки первичных документов и учетных регистров.

**Методическое обеспечение:** Кейсы (20 вариантов). Каждый кейс включает три задания. Первое задание предусматривает проверку освоения ПК 1.

Второе задание предусматривает проверку освоения ПК 2, ПК 3, ПК 4.  
Третье задание предусматривает проверку освоения ПК5.

### **Литература для учащегося:**

#### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 21.11.1996., № 129 ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Инструкция по применению планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации утверждена приказом Министерства финансов РФ от 31.10. 2000г. № 94 н. / в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003г. № 384 и от 18.09.2006г. № 115 н
3. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010г. №142 н)
4. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
5. ПБУ 6/01 Учет основных средств
6. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
7. Богаченко, В.М., Бухгалтерский [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 461 с.
8. Лебедева, Е.М., Бухгалтерский учёт [Текст] – Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 272 с.
9. Лебедева, Е.М., Бухгалтерский учёт: Практикум [Текст] – Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Блинова, Т.В., Основы бухгалтерского учета [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: – М., 2005. – 208 с.
2. Богаченко, В.М., Практикум по бухгалтерскому учету [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 336 с.
3. Богаченко, В.М., Бухгалтерский [Текст] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 480 с.
4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст] / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – Учеб. для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 384 с.
5. Иванова, Н.В., Бухгалтерский учет [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 304 с.
6. Иванова, Н.В., Бухгалтерский учет в промышленности [Текст] – Учеб. для нач. проф. образования. / Н.В. Иванова, В.И.Адам, – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с.
7. Кондраков, Н.П., Бухгалтерский учет [Текст] – Учебник. – М.: ИНФРА: – М., 2004. – 592 с.

8. Любушин, Н.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] / под редакцией Н.П. Любушин. – Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ–ДАТА , 2004. – 384 с.
9. Нечитайло, А.Н.,. Теория бухгалтерского учета [Текст] – Учеб. пособие для сред. проф. образования. – СПб.: Питер, 2005. – 304 с.

Периодические издания:

10. Журнал «Бухгалтерский учет» – М.: Издательство «Бухгалтерский учет»
11. Журнал «Главный бухгалтер» – М.: Издатель ЗАО «Акцион-Медия»
12. Журнал «Помощник бухгалтера» – Брянск.: Издатель ООО «Альбета»

Интернет – ресурсы:

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
14. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
15. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
16. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) /
17. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

### ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки Результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- Рассчитывать заработную плату сотрудников	
	- Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	
	- Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	
	- Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	
	- Проводить учет нераспределенной прибыли	
	- Проводить учет собственного капитала	
	- Проводить учет уставного капитала	

	- Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	
ПК 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	- Составлять инвентаризационные описи	
	- Составлять сличительные ведомости, устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
ПК 3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
	- Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
	- Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
ПК 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	
	- Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
	- Составлять акт по результатам инвентаризации	
ПК 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- Проводить выверку финансовых обязательств	
	- Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	
	- Проводить инвентаризацию расчетов	
	- Определять реальное состояние расчетов	
	- Выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	
	- Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области учета источников формирования имущества организации	
	- Качество и полнота выполнения заданий	

оценивать их эффективность и качество.	- Оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Выбор нормативных документов РФ по учету источников формирования имущества организации	
	- Эффективный поиск необходимой информации	
	- Соответствие выбранной информации действующему законодательству	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной.	- Использование различных источников, включая электронные	
	- Проведение операций по учету источников формирования имущества организации в соответствии с изменениями нормативно-правовых актов	
	- Способность реализовать изменения	