



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

**«Братский Промышленный Техникум»**  
(ГБПОУ БПромТ)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ БПромТ  
В.Г. Иванов  
«15» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ТЕХНИКУМА

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол от «10» января 2020 г.

Утверждено приказом № 01/20-0/1  
От «13» января 2020 г.

г. Братск 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития города Братска и ГБПОУ «Братский промышленный техникум», который целенаправленно комплектуется, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре города и учебного заведения, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.2. Музей техникума призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры города и техникума, вести пропаганду лучших традиций среди обучающейся молодежи и работников техникума.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом техникума, распоряжениями администрации техникума, решениями Педагогического Совета, касающимися развития техникума, деятельности музея и настоящим Положением.

1.8. Музей не имеет экспозиционного зала, музейные экспонаты расположены в специальных витринах и стендах, находящихся в рекреациях техникума. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

1.9. Руководитель музея назначается директором техникума.

1.10. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов техникума.

## 2. Цели и задачи

2.1. Музей техникума способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума об истории города.

2.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

### **3. Содержание работы**

#### 3.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

#### 3.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей техникума, а также жителей и гостей города, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

#### 3.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

#### 3.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

### **4. Учет и хранение фондов**

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

4.2. Заведующий музеем осуществляет контроль учета и хранения фонда, а также несет ответственность за сохранность музейных коллекций.

### **5. Структура и руководство музеем**

5.1. Музей техникума находится в структуре воспитательного подразделения техникума.

5.2. Руководство музеем осуществляет заведующий музеем, который назначается приказом директора техникума. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в техникума и за его пределами.

5.3. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

### **6. Реорганизация и ликвидация музея**

9.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя - Совета техникума и соответствующего приказа директора.

9.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям техникума или списываются.