



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

**«Братский Промышленный Техникум»**  
(ГБПОУ БПромТ)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ БПромТ  
В.Г. Иванов  
« 02 » сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по организации практики обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол от « 01 » 02 сентября 2021 г.

Утверждено приказом № 86/21-011  
От « 02 » сентября 2021 г.

г. Братск 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум» (далее - Техникум);
- другими локальными нормативными актами.

## 2. Область применения

2.1. Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом: при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, курсовых проектов, учебной и производственной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## 3. Срок действия

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие этого Положения.

## 4. Термины и определения

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.5. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## 5. Основные положения

5.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3 Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (ООП СПО), являются:

- учебная практика и производственная практика - для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- учебная практика, производственная (преддипломная) практика - для программ подготовки специалистов среднего звена.

5.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются в Техникуме самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение

практического опыта, необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

5.7 Сроки проведения практики устанавливаются в Техникуме в соответствии с ООП СПО.

5.8 Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

5.9 При реализации ООП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.10 К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

5.11 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## 6. Учебная практика

6.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ООП СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.2 Учебная практика может проводиться в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и ПОО. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

6.3 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

6.4 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом

6.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

6.7. По заочной форме обучения учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением следующих документов (Договор, направление, табель, дневник, характеристика) и последующей защитой в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики на основании справок, предоставленных с места работы (либо копий трудовых книжек).

## 7. Производственная практика

7.1 При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7.2 Производственная практика проводится непосредственно в Техникуме и (или) в организациях по направлению (Приложение 1), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе структурном подразделении профильной организации, на основе договоров (Приложение 3), заключаемых между Техникумом и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

7.3 Закрепление баз практики осуществляется администрацией Техникума на основе прямых связей, договоров с профильными организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

7.4 Обучающимся и их родителям предоставляется первоочередное право самостоятельного выбора профильной организации для прохождения трудоустройства в данную организацию. Обучающимся, не имеющим возможность самостоятельно определить профильную организацию для прохождения производственной практики, администрацией Техникума, предоставляется рабочее место в профильных организациях, с которыми был заключен соответствующий договор.

7.5 Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.7 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума, назначенные приказом директора Техникума, и от профильной организации.

7.8 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в Техникуме.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

7.9 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4) и табель (Приложение 6). По результатам производственной практики на обучающегося составляется характеристика (Приложение 5).

Дневники практики, характеристики, аттестационные листы, направление (Подтверждение о прибытии) и договор проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью профильной организации, обучающиеся сдают в течение 10-и дней после окончания практики. Несвоевременная сдача документов по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

Документы по производственной практике подлежат хранению в течение всего времени обучения обучающихся в техникуме, а также в течение одного года после окончания техникума.

7.10 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

7.11 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики.

7.12 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.13. По заочной форме обучения практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики по профилю специальности на основании справок, предоставленных с места работы (либо копий трудовых книжек).

7.14. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

7.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Распределение функционала по организации практики

8.1. Директор техникума:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- подписывает договора с профильными организациями;
- утверждает приказом руководителей практики от техникума;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

## 8.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- координирует и контролирует работу по созданию программ учебной и производственной практики студентов по специальностям (профессиям), реализуемым в Техникуме, и согласовывает их с профильными организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает профильные организации для проведения практики;
- подготавливает договоры (соглашения) с профильными организациями на проведение практики;
- участвует в составлении графика учебного процесса;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- производит сбор, контроль оформления и хранение документации по завершению практики;
- в течение недельного срока после сдачи руководителем производственной практики отчетной документации групп, прошедших производственную практику, письменно извещает заведующих отделениями о наличии студентов, имеющих задолженность по отчетной документации производственной практики, для принятия мер по ликвидации академической задолженности.
- о результатах сдачи отчетной документации группами, прошедшими производственную практику, заместитель директора по учебно-производственной работе докладывает директору Техникума не позднее 30 дней с момента окончания производственной практики.

## 8.3. Мастер производственного обучения:

- перед началом учебной практики с обучающимися проводит вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению и непосредственно руководит производственным обучением, отвечает за качество подготовки согласно программам практики;
- обеспечивает подготовку каждого рабочего места оборудованием, приспособлениями, мерительным и режущим инструментом, материалами, учебно-технической документацией и т. д.;
- проводит учебные занятия в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами и программами практик, подбирает для каждого обучающегося задание, предусмотренное программой практики;
- ежедневно заполняет «Журнал учёта практического обучения» в соответствии с календарно-тематическими планами и оценивает результаты практической работы обучающихся;
- осуществляет контроль за работой каждого обучающегося в течение всего учебного занятия и оказывает им необходимую помощь в выполнении заданий, в приобретении практических навыков;
- в надлежащем состоянии содержит рабочий инструмент и рабочие места, обеспечивает чистоту и порядок в закреплённых за ним мастерских и на прилегающей к ним территории, организует уборку рабочих мест обучающимися по окончании рабочего дня;

- по завершению учебной практики выставляет обучающимся дифференцированный зачет (зачет) при условии, что обучающийся освоил программу учебной практики;
- по завершению учебной практики «Журнал учёта практического обучения» предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе для отчёта и хранения.

#### 8.5. Руководитель производственной практики от техникума:

- участвует в разработке программы практики, которая рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с работодателями и утверждается директором техникума;
- участвует в распределении обучающихся совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе по профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- устанавливает связь с руководителями практик от профильной организации;
- разрабатывает аттестационные листы;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики согласно составленного им графика целевых проверок (не реже одного раза в две недели) с занесением информации по проведению хода проверки в «Журнала учёта прохождения производственной практики (руководство производственной практикой)»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль за правильностью заполнения отчётной документации обучающихся, прошедших производственную практику;
- производит сбор отчётной документации обучающихся и последующую сдачу её заместителю директора по учебно-производственной работе в течении 20-ти дней после окончания практики.

#### 8.6 Профильные организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;



- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 9. Права и обязанности обучающихся

### 9.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

9.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики и подготовки отчета по ней, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

## 10. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

10.1 Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, Цикловых комиссиях, студенческого совета и утверждается директором Техникума.

10.2 Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

## 11. Регистрация, рассылка, хранение Положения

11.1 Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Техникуме порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая устанавливается в соответствии с установленным порядком.

11.2 Оригинальный экземпляр Положения хранится постоянно в методическом кабинете до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии документа хранятся в структурных подразделениях Техникума, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

Разработчик:  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

А.В. Усов

Приложения:

приложение № 1 «Направление»;  
приложение № 2 «Аттестационный лист»;  
приложение № 3 «Договор о практической подготовке»,  
приложение № 4 «Дневник практической подготовки»,  
приложение № 5 «Характеристика»,  
приложение № 6 «Табель»

Хранится на предприятии

Министерство образования  
Иркутской области  
ГБПОУ Иркутской области  
«Братский промышленный техникум»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

665712 г. Братск-12  
ул. Хабарова 28  
тел. 37-21-20

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

по \_\_\_\_\_  
профессии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
направляется для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ наименование предприятия

М.П

Руководитель практики ГБПОУ БПромТ  
Заместитель директора по УПР

Усов А.В.

Подлежит возврату в учебное заведение (ЗУПР)

**Подтверждение о прибытии**

\_\_\_\_\_ наименование предприятия

Сообщает, что \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Принят на практику \_\_\_\_\_  
указать профессию

Закреплен наставник \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Проведены инструктажи вводный и на рабочем  
месте работником предприятия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и подпись инструктирующего

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время  
производственной практики**

ФИО \_\_\_\_\_, студент гр. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
обучающийся по специальности \_\_\_\_\_ проходил производственную практику по  
профессиональному модулю \_\_\_\_\_

**В организации** \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ час.)

**Виды и качество выполняемых работ**

Виды работ по профессиональным компетенциям	ПО1	ПО2	ПО3	ПО4	ПО5	У1	У2	У3	У4	У5	У6	Итоговая оценка по освоению работы 48- 55 баллов – «5»; 38-44 баллов – «4»; 28-33 баллов – «3»; менее 27 баллов – «2»
.....												
<b>Итоговая оценка по видам работ профессиональных компетенций</b>												

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_.

Общие компетенции		(уд «+», неуд «-»)
ОК 1.		
ОК 2.		
.....		
<b>Итоговая оценка по общим компетенциям</b>		

**Заключение:** Обучающийся \_\_\_\_\_

освоил программу в полном объеме с оценкой \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(освоены / неосвоены)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., должность

Ответственное лицо организации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., должность

**Договор № \_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Братск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум» именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии № 8984 (серия 38ЛО1 №0003373), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 16.03. 2016г, в лице директора Валерия Георгиевича Иванова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_

(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3- дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_

(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_

(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_

(иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум» сокращенное ГБПОУ БПромТ

Адрес:

Адрес: 665712, Иркутская область, г. Братск, ул. Хабарова, 28

Директор

В.Г. Иванов

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Кол-во обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для  
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



Дата выполнения работ	Наименование или краткое содержание работ, выполненных обучающимся

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»

**Д Н Е В Н И К**

учета производственных работ на предприятии

\_\_\_\_\_

ФИО учащегося/студента

\_\_\_\_\_

номер группы

г. Братск

Руководитель практики на производстве \_\_\_\_\_  
МП.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На учащегося(уюся) \_\_\_\_\_  
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Группы № \_\_\_\_\_ профессия \_\_\_\_\_

Учащийся(аяся) \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

наименование организации, предприятия  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Выполнял(а) работы (перечислить основные виды работ)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2.Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
 (оценка)

3. Знание технологического процесса, умение обращаться с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
 (замечания и оценка)

6. Заключение: учащийся(аяся) \_\_\_\_\_  
 показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку  
 по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 М.П.

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_/

