

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор техникума  
 В.Г. Иванов  
 «05» февраля 2024 г.



## П Л А Н

по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном  
 профессиональном образовательном учреждении Иркутской области  
**«Братский промышленный техникум»**  
 на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Директор
2.	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.	Раз в год	Директор
3.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Руководитель рабочей группы
4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2025 года	Рабочая группа
5.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников техникума, независимо от занимаемой должности, в том числе директора техникума	До 30 апреля 2025 года	Рабочая группа
6.	Анализ трудовых договоров работников техникума, в том числе директора техникума, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2025 года	Инспектор отдела кадров
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Директор
8.	Проведение обучающих семинаров для работников, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Руководитель рабочей группы
9.	Повышение эффективности деятельности техникума по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Руководитель рабочей группы
10.	Актуализация на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включит подразделы «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных	До 31 июля 2025 года	Заместитель директора по УВР

	работниками учреждения)		
11.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Рабочая группа
12.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Рабочая группа
13.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Рабочая группа
14.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2024 года	Директор, главный бухгалтер
15.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2024-2026 годов	Рабочая группа
16.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Главный бухгалтер
17.	Целевое использование бюджетных средств и средств, приносящих доход деятельности, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
18.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	По согласованию	Рабочая группа
19.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Раз в год	Заведующая учебной частью, рабочая группа
20.	Проведение разъяснительной антикоррупционной работы с обучающимися (классные часы, круглые столы, диспуты, форумы, акции и т.п.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
21.	Проведение разъяснительной антикоррупционной работы на родительских собраниях.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители

22.	Оформление информационных стендов в техникуме	Раз в год	Зам. директора по УВР, социальный педагог
23.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Рабочая группа
24.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Руководитель рабочей группы
25.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 г.	Рабочая группа