

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение Иркутской области
«Братский промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БПромТ

_____ В. Г. Иванов

«_____» _____ 2015 год

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2015 г.

Программа учебной дисциплины введена в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** для увеличения профессиональной составляющей основной профессиональной образовательной программы, с целью повышения качества подготовки обучающихся и формирования у них общих и профессиональных компетенций по специальности.

Программа является авторской.

Организация-разработчик: ГБПОУ БПромТ

Разработчики:

Н. А. Воронова, преподаватель информационных дисциплин ГБОУ СПО БПГТ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационных-гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Председатель ЦК

Н. А. Орлова

Рецензент:

(от работодателя)

(место работы)

- ©
- ©
- ©
- ©
- ©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины введена за счет вариативной части ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	—
практические занятия	38
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	—
Выполнение домашних заданий по теме «Информация и ее свойства»	1
Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
Раздел 1. Информация и информационные технологии		5		
Тема 1.1. Информация и ее свойства	Содержание учебного материала	1		
	1 Информация и данные. Понятие информации. Свойства информации. Количество и единицы измерения информации. Кодирование. Виды и формы представления информации. Сбор, хранение, передача обработка и представление информации. Различные формы представления информации. Данные, базы данных. Типы баз данных. Системы управления базами данных. Компьютер. Сервер. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами. Роль информации в жизни людей.		1	1
	Самостоятельная работа студента Выполнение домашних заданий по теме «Информация и ее свойства»	1		
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала	1	2	1
	1 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Историческое развитие информационных технологий. Информационные технологии в современном обществе. Понятие информационных технологий. Состав и классификация информационных технологий. Функции информационных технологий. Классификация информационных технологий по сферам применения. Технологии обработки текстовой и числовой информации. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. Телекоммуникационные технологии. Технологии защиты информации.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов	2		
Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации		60		
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6		
	1 Технология создания текстовых документов. Текстовый процессоры и текстовые редакторы. Ввод, редактирование, форматирование текста. Работа с иллюстрациями, таблицами, колонтитулами. Сохранение и печать документа.		3-4	2
	2. Технология создания текстовых документов. Работа с иллюстрациями, таблицами, колонтитулами. Сохранение и печать документа		5-6	
	3. Технология создания текстовых документов. Технология создания профессионально значимых документов		7-8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
	Практические занятия	8		
	Создание профессионально значимых документов. Распечатывание документов		9-10	
	Создание профессионально значимых документов. Распечатывание документов		11-12	
	Создание профессионально значимых документов. Распечатывание документов		13-14	
	Создание профессионально значимых документов. Распечатывание документов		15-16	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов.	2		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	6		2
	1. Табличные процессоры. Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы, требования к проведению. Создание, форматирование и редактирование табличных данных.		17-18	
	2. Табличные процессоры. Функции MS Excel. Порядок создания диаграмм. Анализ данных. Моделирование. Прогнозирование.		19-20	
	3. Табличные процессоры. Моделирование. Прогнозирование.		21-22	
	Практические занятия	10		
	Работа с ячейками, списками, данными, таблицами.		23-24	
	Работа с диаграммами. Организация обмена данных Word и Excel		25-26	
	Работа с формулами. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.		27-28	
	Анализ данных средствами MS Excel. Моделирование и прогнозирование.		29-30	
	Заполнение отчетных документов средствами MS Excel.		31-32	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов	13			
Тема 2.3. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2		2
	1. Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Графические редакторы.		33-34	
	Практическое занятие Создание графических объектов. Вставка готовых и созданных графических объектов в профессионально значимые документы.	4	35-36	
	Вставка готовых и созданных графических объектов в профессионально значимые документы.		37-38	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов.	4		
Тема 2.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2		2
	1. Мультимедийные технологии. Этапы подготовки мультимедийной презентации. Слайды презентации: порядок оформления, режимы отображения. Анимация объектов слайда. Демонстрация презентации.		39-40	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
	Практические занятия Создание презентации. Установка режимов просмотра презентаций. Подготовка презентации с графическими элементами и анимацией по профессиональной тематике	2	41-42	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации: по профессиональной тематике	1		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		16		
Тема 3.1. Локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	2		
	1 Компьютерные сети. Виды, функции. Понятие локальной сети. Топология локальных сетей. Сети с централизованным управлением: модели. Основные методы доступа. Системы передачи данных: основные сведения. Аппаратные средства локальных сетей. Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сети		43-44	2
	Практические занятия Работа в локальных сетях: правила, основные этапы, последовательность. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сети	2	45-46	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов.	2		
Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	5		
	1 Глобальная компьютерная сеть. Система Интернет. Историческое развитие сети Интернет. Принципы построения и организационная структура Интернета. Адресация, доменные имена. Понятие о протоколах группы TCP/IP. Основные сервисы Интернета. Понятие World Wide Web. Браузеры: назначение, типы, функциональные возможности. Основы работы с браузерами. Понятие о протоколе HTTP и языке разметки гипертекстов HTML. Гипертекстовые способы хранения и представления информации. Поиск информации в Интернет. Поиск компьютеров, файлов и ресурсов сети.		47-48	2
	2 Глобальная компьютерная сеть. Поисковые системы. Технология поиска. Сохранение результатов поиска.		49-50	
	3 Глобальная компьютерная сеть. Электронная почта: общие сведения, возможности, система адресов. Почтовый сервер. Программы электронной почты. Сетевая этика. Безопасность в сети Интернет.		51	
	Практические занятия Поиск информации в Интернет. Работа с интерактивными элементами Web-страниц. Создание на почтовом сервере почтового ящика	2	52-53	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
Раздел 4. Основы информационной и компьютерной безопасности		6		
Раздел 4.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	1		
	1 Безопасность в информационной среде. Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам. Классификация средств защиты. Законодательный уровень защиты. Административный, процедурный и программно-технический уровни. Программно-технический уровень защиты. Установка и изменение пароля. Резервное копирование данных. Съёмные носители данных		54	2
	Практические занятия Обеспечение резервного копирования данных и восстановление данных	1	55	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 4.2. Защита от компьютерных вирусов	Содержание учебного материала	1		
	1 Проблемы защиты информации: несанкционированный доступ к данным, влияние деструктивных программ, преступления в сети Интернет. Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, категории. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Профилактические меры. Организационные, технические и программные методы защиты информации. Антивирусные программы		56	2
	Практические занятия Проверка данных на наличие вирусных программ.	1	57	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов	1		
Раздел 5. Технология обработки и хранения профессионально значимой информации		15		
Тема 5.1. Информационная система 1С:Управление автотранспортным предприятием	Назначение и возможности информационной системы 1С:Управление автотранспортным предприятием. Преимущества и недостатки программных средств 1С.: Конфигурации. Версии. Приобретение, обновление и установка на персональный компьютер пользователя	1	58	
	Информационная система 1С:Управление автотранспортным предприятием. Заполнение справочников. Формирование документов. Печать документов	2	59-60	
	Практические занятия Настройка конфигурации. Заполнение справочников.	8	61-62	
	Заполнение справочника Транспортное средство. Поиск необходимых параметров.		63-64	
	Формирование путевых листов для различных транспортных средств.		65-66	
	Печать путевых листов для различных транспортных средств.		67-68	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям по рекомендациям преподавателя, оформление отчетных материалов	4		
Всего:		102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности. Помещение кабинета должно иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с требованиями СанПиН.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети);
- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- комплект и практических работ «Компьютерные технологии»;
- комплект учебной, справочной и методической литературы;
- журнал использования компьютера на каждом рабочем месте;
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности (рекомендуется);
- электронные учебные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютеры, по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон, принтер, сканер, плоттер)
- электронные учебники и учебные пособия;
- веб-камера;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска либо телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатюк, В. А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие / В.А. Богатюк, Л.Н.Кунгурцева.- М.: Издат.центр «Академия», 2011.- 288 с. (Начальное профессиональное образование. Ускоренная форма подготовки).
2. Губарев, В. Г. Программное обеспечение и операционные системы ПК

- [Текст]: учеб.пособие / В.Г.Губарев.- М.: Феникс, 2012.- 384 с. (Начальное профессиональное образование)
3. Елепин, А. П. Компьютерные информационные технологии: Теоретические основы профессиональной деятельности [Текст]: учеб.пособие для нач. и сред.проф.образования / А.П.Елепин, С.В.Соколова. – М.: Академкнига/Учебник, 2012.- 160 с.
 4. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий [Текст]: учеб.пособие для нач.проф.образования / С.В.Киселев, И.Л.Киселев. – М.: Академия, 2012.- 64 с. (Непрерывное профессиональное образование)
 5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ [Текст]: учеб. для нач.проф.образования/ С.В. Киселев, В.П. Куранов - М.: Академия, 2012. - 352 с.
 6. Мельников, В.В. Информационная безопасность: учеб пособие / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков, под. Ред. С.А. Клейменова. – М.: Академия, 2012. -336 с.
 7. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Часть 1. Базовая компьютерная подготовка [Текст]: учеб.пособие/ Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2012.- 320 с. (Профессиональное образование)
 8. Свиридова, М.Ю. Текстовый редактор Word [Текст]: учеб. для нач.проф.образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издат.центр «Академия», 2011. - 320 с. (Начальное профессиональное образование)
 9. Свиридова, М.Ю. Операционная система Windows XP: [Текст]: учеб. пособие для нач.проф.образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издат.центр «Академия», 2007. - 192 с. (Начальное профессиональное образование)
 - 10.Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы [Текст]: учеб.пособие для нач.проф.образования / Н.В. Струмпэ. – М.: Издат.центр «Академия», 2009.- 112 с. (Начальное профессиональное образование)
 - 11.Уваров, В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники [Текст]: учеб. пособие для нач.проф.образования / В.М.Уваров, Л.А.Силакова, Н.Е. Красникова. - М.: Издат.центр «Академия», 2007. - 240 с. (Начальное профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Боргенко, Я.Я. Офисные технологии [Текст]: учеб.пособие / Я.Я.Боргено, М.В. Кирсанова. – М-Новосибирск: Сибирское соглашение, ИНФРА-М, 2006. – 256 с.
2. Васильков, А. В. Информационные системы и их безопасность [Текст]: учеб.пособие/ А.В.Васильков, А.А. Васильков, И.А. Васильков.- М.: Форум, 2010.- 528 с. (Профессиональное образование)
3. Голицына, О.Л. Программное обеспечение [Текст]: учеб.пособие / О.Л.Голицына, Т.Л.Партыка, И.И.Попов. – М.: Форум, 2008. – 448 с. (Профессиональное образование)

4. Гохберг, Г. С. Информационные технологии [Текст] : учеб. / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин, 2004. - 208 с.
5. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>
6. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Захарова, 2003. - 190 с.
7. Информационная технология [Электронный ресурс]/ <http://technologies.su/> .-Режим доступа: <http://technologies.su/>
8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: Система федеральных образовательных порталов. [Электронный ресурс]/ <http://www.ict.edu.ru/>.- Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
9. Информационные технологии и электронные коммуникации: курс лекций [Электронный ресурс] /составитель Кадеев Д. Н. / <http://emf.ulstu.ru> - Режим доступа: <http://emf.ulstu.ru/metod/ИТЕК/index.htm>.
10. Информационные технологии: вики-учебник [Электронный ресурс]. /<http://ru.wikibooks.org>. - Режим доступа: <http://ru.wikibooks.org/wiki/>
11. Киселев, С.В. Современные офисные технологии [Текст]: учеб. пособие / С.В. Киселев, И.Л. Киселев. – М.: Академия, 2007. – 208 с. (Профессиональная подготовка школьников).
12. Кузин, А. В. Компьютерные сети [Текст]: учеб. пособие / А.В. Кузин, В.М. Демин.- М.: Форум, 2008.- 192 с. (Профессиональное образование)
13. Левин, А.Ш. Самоучитель работы на компьютере [Текст]/ А.Ш.Левин.- СПб.: Питер, 2005. – 655 с.
14. Леонтьев, В.П. Персональный компьютер [Текст]/ В.П. Леонтьев.- М.: ОЛМА, МедиаГрупп, 2008. – 800 с.
15. Максимов, Н.В. Компьютерные сети [Текст]: учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: Форум, 2008.- 448 с. (Профессиональное образование)
16. Михеева, Е. В. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева, А. Н. Герасимов, 2005. - 288 с.
17. Михеева, Е.В. Информатика [Текст]: учебник для студентов СПО / Е.В. Михеева, О. И. Титова.- М.: Издат. центр «Академия», 2008.- 352 с.
18. Михеева, Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования /Е.В. Михеева. – М.: Издат. центр «Академия», 2004.-192 с
19. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования /Е.В. Михеева. – М.: Издат. центр «Академия», 2008.-192 с.
20. Могилев, А.В. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер / под ред. Хеннера Е.К.- М.: Издат.центр «Академия», 2004.-848 с.

21. Могилев, А.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер / под ред. Хеннера Е.К.- М.: Издат.центр «Академия», 2005.-608 с.
22. Правовое обеспечение информационной безопасности [Текст]: учебное пособие для студ высш. Уч. Заведений /С.Я. Казанцев, О.Э. Згадай, Р.М. Оболенский и др.: под редакцией С.Я. Казанцева. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
23. Румянцева Е.Л. Информационные технологии [Текст]: учеб.пособие для студентов СПО / Е.Л.Румянцева, В.В. Слюсарь. – М.: Форум, ИН-ФРА-М, 2007. – 256 с. (Профессиональное образование)
24. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе: Практические упражнения ЭВМ [Текст]: учеб. для нач.проф.образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издат.центр «Академия», 2007. - 320 с. (Начальное профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;	экспертная оценка на практическом занятии
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	экспертная оценка на практическом занятии
Знания	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	тестовый контроль, проверка самостоятельной работы;
Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	экспертная оценка на практическом занятии