

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ БПромТ
_____ В.Г. Иванов
« ____ » _____ 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Братск, 2016 г.

Программа производственной практики профессионального модуля разработана в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения за счет вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения (приказ Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. N 802) для увеличения профессиональной составляющей основной профессиональной образовательной программы, с целью повышения качества подготовки обучающихся и формирования у них общих и профессиональных компетенций по специальности.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Разработчики:

Шилина Татьяна Тальгатовна - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Орлова Наталья Александровна - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Иванова Людмила Анатольевна - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии дисциплин строительного профиля

Протокол № _____ от «___» _____ 2016 г.

Председатель ЦК _____ Иванова Л.А.

Рецензент:

(от работодателя)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация работы первичных трудовых коллективов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по строительству, эксплуатации и ремонту городских путей сообщения.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при строительстве, эксплуатации и ремонте городских путей сообщения.

Наличие основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ПО1** – организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- ПО2** – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

ПО3 – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно–транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

ПО4 - оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

У1 – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно–транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У2 – осуществлять контроль над соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У3 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

У4 - разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У5 - участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

У6 - свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 432 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **по организации работ первичных трудовых коллективов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать работы по строительству, эксплуатации и ремонту городских путей сообщения.
ПК 5.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 5.3	Организовывать безопасное ведение работ при строительстве, эксплуатации и ремонте городских путей сообщения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Организации работ первичных трудовых коллективов»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1; 3.2; 3.4	Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	213	122	34	20	61	10	-	30
ПК 3.1; 3.2	Раздел 2. Планирование и организация работы первичных трудовых коллективов	114	48	6	-	24	-	--	42
ПК 3.1; 3.2	Раздел 3. Психология управления и делового общения	75	50	16	-	25	-	-	-
ПК 3.3	Раздел 4. Документационное обеспечение управления	30	20	10	-	10	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	--							--
	Всего:	462	240	66	20	120	10	-	72

3.2. Тематический план производственной практики

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.	Планирование объёмов и видов работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений.	12
2.	Планирование объёмов и видов работ по строительству рельсовых путей.	18
3.	Организация работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений.	18
4.	Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений.	6
5.	Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ по строительству рельсовых путей.	6
6.	Осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов.	6
7.	Участие в анализе работы структурного подразделения.	6
	Всего:	72

Итоговая аттестация по практике – **зачет**

Форма контроля и оценки – отчет по практике (дневник практики)

3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, ПО, У.		Формы и методы контроля
					ОК	ПК, ПО, У.	
1	МДК 03.01	Планирование объёмов и видов работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений	1. Определение и описание функции планового отдела. Исполнение обязанностей сотрудника планового отдела.	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8.	ПК3.1, ПК3.2, ПО3.3, У1,	устный опрос, письменный отчет
			1. Определение и фиксирование нормативно-правовых документов по планированию объемов и видов работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений.	6			
			итого	12			
3.	МДК 03.01	Планирование объёмов и видов работ по строительству рельсовых путей.	1. Определение и фиксирование нормативно-правовых документов по планированию объемов и видов работ по строительству рельсовых путей.	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8.	ПК3.1, ПК3.2, ПО3.3, У1, У4, У5	устный опрос, письменный отчет
			2. Определение и фиксирование нормативно-правовых документов по планированию объемов и видов работ по строительству рельсовых путей.	6			
			3. Определение и фиксирование нормативно-правовых документов по планированию объемов и видов работ по строительству рельсовых путей.	6			
			итого	18			

4.	МДК 03.01	Организация работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений.	1. Определение и фиксирование нормативно-правовых документов по планированию объемов и видов работ по строительству рельсовых путей.	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК3.1, ПК3.2, ПО3.3, У1, У4, У5, У6.	устный опрос, письменный отчет
			1. Организация работ по строительству городских улиц	6			
			1. Организация работ по строительству искусственных сооружений	6			
			итого	18			
5.	МДК 03.01	Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений.	1. Организация контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ по строительству городских улиц и искусственных сооружений.	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК3.1, ПК3.2, ПО3.3, У1, У4, У5, У6.	устный опрос, письменный отчет
			итого	6			
7.	МДК 03.01	Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ по строительству рельсовых путей.	1. Организация контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ по строительству рельсовых путей.	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК3.1, ПК3.2, ПО3.3, У1, У4, У5, У6.	устный опрос, письменный отчет
			итого	6			

9.	МДК 03.01	Осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов.	1. Определение и описание функции производственно-технологического отдела. Исполнение обязанностей сотрудника технологического отдела.	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК3.1, ПК3.2, ПО3.3, У1, У4, У5, У6.	устный опрос, письменный отчет
			итого	6			
10.	МДК 03.01	Участие в анализе работы структурного подразделения.	1. Исполнение обязанностей сотрудника планового отдела. Анализ работы мастерских. Оформление отчетов.	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.	ПК3.1, ПК3.2, ПО3.3, У1, У4, У5, У6.	устный опрос, письменный отчет
			итого	6			
			ВСЕГО	72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях или организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить характеристика руководителя практики, дневник о прохождении практики, отчет о прохождении производственной практики, аттестационный лист.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального модуля или мастера производственного обучения, а также работники предприятий, организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме отчета по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации утвержденной локальным актом.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК5.1 Планировать и организовывать работы по строительству, эксплуатации и ремонту городских путей сообщения	Определение критериев качества работ по обеспечению безопасного и качественного выполнения работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
	Контроль за соблюдением технологической дисциплины по обеспечению безопасного и качественного выполнения работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
	Соблюдение мер безопасности при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики

ПК5.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Определение критериев качества работ по обеспечению безопасного и качественного выполнения работ при организации работы первичного трудового коллектива.	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
	Контроль за соблюдением технологической дисциплины по обеспечению безопасного и качественного выполнения работ при организации работы первичного трудового коллектива	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
	Соблюдение мер безопасности при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики
ПК5.3 Организовывать безопасное ведение работ при строительстве, эксплуатации и ремонте городских путей сообщения.	Выбор комплекта учетно-отчетной и нормативно-технической документации по организации работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики.
	Заполнение учетно-отчетной документации по работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	Экспертное заключение с места прохождения производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активность, инициативность, самостоятельность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, анкетирование, устный опрос
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области организации работ первичных трудовых коллективов; выполнение заданий в правильной последовательности заданий во время учебной практики;	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по организации работ первичных трудовых коллективов; осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; правильность и эффективность решения не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	

<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на учебной практике (в общении с сокурсниками, ИПР в ходе обучения);</p> <p>степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</p> <p>владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p> <p>соблюдение принципов профессиональной этики.</p>	
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</p> <p>адекватный самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>осознанное и эффективное планирование обучающимися программы повышения личностного и квалификационного уровня с учетом текущих потребностей;</p> <p>организация самостоятельных занятий при прохождении учебной практики</p>	
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>адекватное отношение к смене технологий в области профессиональной деятельности и готовность к их внедрению</p>	