

Министерство образования Иркутской области

\*\*\*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

**«Братский промышленный техникум»**

Утверждаю  
Директор ГБПОУ БПромТ

\_\_\_\_\_ В. Г. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативного компонента по специальности среднего профессионального образования **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Разработчик:  
Тимофеева Оксана Васильевна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно - гуманитарных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель ЦК Орлова Н.А..

**Рецензент:**  
(от работодателя)

---

(место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;

- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- правила поведения в организации;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства.	1
Письменное сообщение по теме : «Что такое конкурентоспособность?».	1
Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	2
Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу.	2
Составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста.	2
По итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	2
Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2
Постройте карьерограмму для своей профессии.	2
Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Порядковый номер урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.1.</b> Конъюнктура рынка труда и профессий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. <b>Современный рынок труда</b> Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Зарботная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".		1, 2	2
	2. <b>Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда</b> Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.	3,4	3	
	<b>Практическое занятие</b> Составление профессиограммы своей будущей специальности (профессии).	2	5,6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства. Письменное сообщение по теме : «Что такое конкурентоспособность?» Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	4		
<b>Тема 1.2</b> Технология трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1. <b>Способы и методы трудоустройства</b> Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации.		7,8	2
	2. <b>Способы и методы трудоустройства</b> Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.		9,10	
	3. <b>Процесс трудоустройства</b> Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		11,12	2
	4. <b>Процесс трудоустройства</b> Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу		13,14	2
	5. <b>Процесс трудоустройства</b> Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные		17,18	3

		переговоры с работодателем. Самопрезентация, препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.			
	6.	<b>Адаптация на рабочем месте.</b> Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.		21,22	2
		<b>Практические занятия</b> Составление резюме. Собеседование Тренинг «Успешное трудоустройство»	6	15,16 19,20 23,24	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу. Составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста. По итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	6		
<b>Тема 1.3</b> <b>Профессиональная карьера</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	1.	<b>Карьера как стратегия трудовой жизни</b> Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.		25,26	2
	2.	<b>Карьера как стратегия трудовой жизни</b> Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.		27,28	3
	3.	<b>Правовое и документационное обеспечение трудоустройства</b> Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		31,32	2
		<b>Практическое занятие</b> Ситуационно – ролевая игра «Переговоры о повышении в должности».	2	29,30	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Постройте карьерограмму для своей профессии. Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока	6		
		<b>Всего:</b>	<b>48</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 208с.
2. Экономика труда: (социально – трудовые отношения)/Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова – М.: «ЭКЗАМЕН», 2012.

##### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011. – 345с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
6. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.
7. Технология карьеры [Электронный ресурс]/ [http://abc.vvsu.ru/Books/up\\_tehnol\\_karjery/page0001.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnol_karjery/page0001.asp)
8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU[Электронный ресурс]. -[http://www.rabola.m/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij,htm](http://www.rabola.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij,htm) 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

10. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

11. Профориентация: КЕМ СТАТЬ?[Электронный ресурс]/  
[www.proforientator.ru/profession](http://www.proforientator.ru/profession)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	Проверка практических работ
анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	Проверка практических работ
составлять резюме с учетом специфики работодателя	Проверка практических работ
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	Проверка практических работ
составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях;	Проверка практических работ
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Проверка практических работ
<b>Знания:</b> ситуации на рынке труда	Устный опрос
технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда	Устный опрос
<input type="checkbox"/> понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»	Тестовый контроль
Источников информации о работе и	Устный опрос

их особенности	
продуктивных приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	Тестовый контроль
понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры	Устный опрос
типов и видов профессиональных карьер	Фронтальный опрос
понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте	Тестовый контроль
выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения	Устный опрос
правил поведения в организации	Устный опрос
основ правового регулирования отношений работодателя и работника	Фронтальный опрос

