

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

**П Р И К А З**

от 19 декабря 2016 г.

№136 /16-О

«О назначении ответственных дежурных  
в выходные и праздничные дни»

В связи с предстоящими **новогодними каникулами** на основании ст. 112 ТК РФ и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07 августа 2016 года. N 756 “О переносе выходных дней в 2017 году”

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать: 31 декабря 2016 года – выходным днем;  
1 января 2017 года – праздничным днем;  
2 января 2017 года – праздничным днем;  
3 января 2017 года – праздничным днем;  
4 января 2017 года – праздничным днем;  
5 января 2017 года – праздничным днем;  
6 января 2017 года – праздничным днем;  
7 января 2017 года – праздничным днем;  
8 января 2017 года – праздничным днем;

2. Заведующей хозяйством 1 корпуса Егоровой Т.А., заведующей хозяйством 2 корпуса Ичевой Н.А., коменданту общежития №1 Ложкиной Т.Н.; коменданту общежития № 2 Сорока Н.И.

- провести дополнительный тематический инструктаж по охране объектов с дежурными сторожами общежития и техникума, работающими по графику в выходные праздничные дни;
- проверить работоспособность тревожной кнопки и пульта вызова вневедомственной охраны, пожарной сигнализации, средств пожаротушения, видеонаблюдения и занести сведения в журнал;
- проверить наличие информации у сторожей техникума и общежития о номерах телефонов аварийных служб города с отметкой в журнале, наличие и работоспособность фонарей, наличие свечей и спичек.

3. Дежурные воспитатели в общежитии работают по утвержденному графику, согласованному с зав. соц. службой Васяевой И.В.

Вменить в обязанности в указанные дни следующее:

- контроль присутствия учащихся, оставшихся в общежитии на период зимних каникул;
- осуществлять помощь в организации питания учащихся, оставшихся на период зимних каникул в общежитии;
- осуществлять воспитательную работу в соответствии с планом:
- в случае отсутствия учащихся, оставшихся на период зимних каникул в общежитии, выяснить их местонахождение. В случае их отсутствия в общежитии более 24 часов и не установленном их местонахождении, поставить в известность дежурного администратора и принять меры к объявлению их в розыск.
- воспитателю общежития провести дополнительную разъяснительную работу с обучающимися, оставшимися проживать в общежитии в выходные и праздничные дни, по выполнению правил

проживания в общежитии, особенно в части выполнения противопожарных мер, выполнения режима работы общежития.

4. В целях соблюдения общественного порядка, мер противопожарной безопасности, бесперебойной работы тепло-электро-сантехнической системы техникума и обеспечения сохранности имущества, техникума в праздничные дни, с 01.01.2017 г. по 08.01.2016г. утвердить график дежурства администрации:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Телефон сотовый
<b>ГБПОУ «БПромТ»</b>			
1 января	Егорова Татьяна Алексеевна	Зав. хозяйством	8-914-010-10-81
2 января	Жан Лариса Борисовна	Зав. НПО	8-964-802-56-69
3 января	Горбунова Елена Юрьевна	ЗУР	8-950-074-62-99
4 января	Батуева Ирина Георгиевна	Зав. отделением	8-964-355-22-62
5 января	Ичева Наталья Александровна	Зав. хозяйством	8-983-401-77-44
6 января	Шилина Татьяна Тальгатовна	ЗУПР	8-964-104-04-00
7 января	Усов Андрей Владимирович	Старший мастер	8-950-109-16-55
8 января	Васяева Ирина Викторовна	Зав. по соц. работе	8-908-649-19-55

4.1. Вменить всем вышеуказанным дежурным администраторам в обязанности следующее:

В день дежурства:

- с 8-00 до 14-00 осмотр 1 и 2 корпуса : - общежития, учебно-производственных и административных, учебных корпусов техникума, пристройки, столовой.
- с 14-00 до 20-00 находиться в состоянии повышенной готовности.
- с 20-00 до 8-00 дежурство на дому.
- в случае возникновения чрезвычайного происшествия поставить в известность директора техникума, Иванова В.Г. сот. тел.8-902-179-11-31 и всех дежурных, назначенных по приказу, а так же ответственного дежурного министерства образования Иркутской области 8(3952)33-13-33.

5. Назначить дежурными следующих сотрудников техникума:

- дежурного водителя на дому:
- 1,3,5,7, января 2017 г.- Замула Федор Иванович, телефон.8-924-537-22-50;
- 2,4,6,8, января 2017 г. – Акимов Александр Геннадьевич, телефон 8-914-913-39-93

5.1. Вменить в обязанности вышеназванным лицам следующее:

- в указанные дни, **при поступлении звонка дежурного администратора**, взять в гараже техникума, закрепленный за ним автомобиль и прибыть в распоряжение дежурного администратора по указанному им адресу.
- в случае отсутствия звонка от дежурного администратора дежурство осуществлять на телефоне;
- в случае изменения места нахождения в выходные и праздничные дни, назначенные дежурные обязаны сообщить об этом дежурным сторожам, с указанием фактического места пребывания.

6. Ответственными дежурными за соблюдением бесперебойной работы систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения:

ул. Хабарова ,28			Ул. Погодаева 11,13/15		
дата	Ф.И.О.отв.сотрудника	телефон	дата	Ф.И.О.отв.сотрудника	телефон
1,4,6 января	Моисеев В.И.	8-952-621-93-81	1,3,5,7января	Краус А.Ф.	8-964-287-18-14
3,5, 8 января	Рудковский В.К.	8-914-931-08-44	2,4,6,8января	Юрченко К.С.	8-914-934-54-74
2,7января	Сидорович В.А.	8-964-262-05-59			

6.1. Вменить всем вышеуказанным дежурным в обязанности следующее:

- в день дежурства явиться на работу к 8 - 00 часам и до 14-00 сделать обход учебного корпуса, пристройки к учебному корпусу, общежития, учебно-производственные мастерские и административное здания включая столовую;
- если при обходе дежурными не обнаружено неисправностей электрической, сантехнической, теплоснабжающей систем, то дальнейшее дежурство с 14-00 до 8-00 часов осуществлять на телефоне с указанием координат местонахождения дежурным сторожам техникума и общежития, поставив в известность дежурного администратора;
- в случае обнаружения неисправностей в техникуме или общежитии, включая столовую, дежурный должен поставить в известность дежурного администратора и принять меры по их устранению.

7. Утвердить график дежурства дежурных сторожей общежития и на вахте техникума время работы 1 смена с 8 00 до 8 00;

День	общежития 1 корпус	общежития 2 корпус	техникума 1 корпус	техникума 2 корпус
<b>ГБПОУ «БПромТ»</b>				
01.01 17г.	Краснова Г.В.	Кухаренко Г.В.	Дадонова О.А.	Качан Н.А.
02.01.17г.	Трифонова Н.А.	Дедова Н.И.	Косых Е.С.	Бодаш Н.В.
03.01.17г.	Терентьева В.И.	Гребенникова Л.А.	Кирилова В.Н.	Сахарова В.И.
04.0117г.	Краснова Г.В.	Кухаренко Г.В.	Дадонова О.А.	Качан Н.А.
05.01.17г.	Трифонова Н.А.	Дедова Н.И.	Косых Е.С.	Бодаш Н.В.
06.01.17г.	Терентьева В.И.	Гребенникова Л.А.	Кирилова В.Н.	Сахарова В.И.
07.01 17г.	Краснова Г.В.	Кухаренко Г.В.	Дадонова О.А.	Качан Н.А.
08.01.17г.	Трифонова Н.А.	Дедова Н.И.	Косых Е.С.	Бодаш Н.В.

7.1 На период выходных и праздничных дней ответственность за сохранность имущества и противопожарное состояние помещений возложить на дежурных сторожей по общежитию, и сторожей на вахте техникума согласно графику работы.

- В случае аварии, дежурный сторож, дежурный по общежитию должен немедленно позвонить по вышеуказанным телефонам с целью оповещения дежурных администраторов и сотрудников для ликвидации аварии и её последствий, а также поставить в известность директора техникума .
- За фактически отработанное время в праздничные дни вышеназванным дежурным сторожам оплату производить в двойном размере.

8. Заведующим хозяйством Егоровой Т.А., и Ичевой Н.А.; старшему мастеру Дубине А.А., старшему мастеру Усову А.В., ответственному за электрохозяйство Онучину А.А. и Соколову А.С., слесарю - сантехнику Юрченко К. С., плотнику- столяру Моисееву В.И.; рабочему по комплексному обслуживанию зданий Рудковскому В.К., рабочему по комплексному обслуживанию зданий Сидорович В.А. в срок до 30.12 2015 г. проверить исправность состояния санитарно-технического оборудования, на период праздничных дней отключить электрооборудование в учебно-производственных мастерских за исключением дежурного освещения, проверить все замки и запоры.

9. Жан Л.Б.- заведующей отделением, Дубине А.А. – старшему мастеру, Усову А.В.- старшему мастеру, Берестову В.А. – руководителю Ф.В., Скорук М.М.- зав.столовой 1 корпуса, Цуманец О.Н. зав. столовой 2 корпуса, Егоровой Т.А. – зав. хозяйством 1 корпуса, Ичевой Н.А. зав. хозяйством 2 корпуса, Ложкиной Т.Н.- коменданту общежития 1 корпуса ,

Сорока Н.И.- коменданту общежития 2 корпуса проконтролировать сдачу ключей в дежурное помещение.

10. Инспектору отдела кадров Банщиковой Е.И. предоставить работникам техникума, указанным в настоящем приказе:

в п. 4 дежурным администраторам техникума по заявлению другой день отдыха за отработанное в день дежурства время.

в п. 5 Замула Ф.И., Акимову А.Г. предоставить по одному оплачиваемому отгулу за фактически отработанное время в указанные дни дежурства.

в п. 6 дежурным сотрудникам предоставить по заявлению другой день отдыха за фактически отработанное время в указанные дни дежурства.

**Директор техникума**



**В.Г.Иванов**

Расс.: ОК, гл., бух., вахта (общ., техникум на 2 корпуса),  
ответс. дежурные администраторы.